



CENTRO PAULA SOUZA

**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Faculdade de Tecnologia da Zona Sul

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Fatecs: ZS (Disciplina “Gestão de Tráfego Urbano” foi fixada na matriz)

*Reestruturado p/ 2011
com fixação de componente (antes eletiva), p/ 2014
Disciplinas catalogadas*

DADOS GERAIS DO CURSO

- **Carga horária total do curso:** 2800 horas, sendo 2880 aulas -> 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação);
- **Duração da hora/aula:** 50 minutos;
- **Período letivo:** semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas);
- **Prazo de integralização:** mínimo: 3 anos (6 semestres),
máximo: 5 anos (10 semestres);
- **Regime de Matrícula:** Conjunto de disciplinas;
- **Forma de Acesso:** Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.

➤ **Normas Legais**

A Composição Curricular do Curso está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

Carga Horária estabelecida para o Curso está na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. O Curso Superior de Tecnologia em Logística, pelo Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, pertence ao Eixo Gestão e Negócios e propõe uma carga horária de 1600 horas. A carga horária de 2880 horas/aula corresponde a um total de 2400 horas de atividade, mais 240 horas de Estágio Curricular, mais 160 horas de Trabalho de Graduação, num total de 2800 horas, contemplando assim o disposto na legislação.

PERFIL DO PROFISSIONAL

O Tecnólogo em Logística é o profissional especializado em armazenagem, distribuição e transporte. Atuando na área logística de uma organização, planeja e coordena a movimentação física e de informações sobre as operações multimodais e intermodais de transporte, incluindo o gerenciamento de pessoas para proporcionar fluxo otimizado ao longo da cadeia de suprimentos. Ele projeta e gerencia redes de distribuição e unidades logísticas, estabelecendo processos de compras, identificando fornecedores, negociando e estabelecendo padrões de recebimento, armazenamento, movimentação e embalagem de materiais. Ocupa-se ainda do inventário e gerenciamento estratégico de estoques, sistemas de abastecimento, programação, monitoramento do fluxo de pedidos, cálculo de custos de fretes e transbordos, sistemas de tráfego e gerenciamento de transportes urbano de carga e passageiros, que envolvam os modais rodoviário, ferroviário, aeroviário, dutoviário e aquaviário.

Competências do Tecnólogo em Logística

- Viabilizar execução de metas operacionais;
- Organizar operações de serviços;
- Executar programas e normas;
- Participar do Planejamento Operacional;
- Coordenar atividades gerenciais;
- Planejar os serviços de suprimentos;
- Dirigir atividades de compras;
- Definir política de logística de suprimentos;
- Participar das definições estratégicas para investimento e venda de ativo imobilizado;
- Administrar materiais e Administrar recursos humanos.
- Desenvolver visão sistêmica da gestão das empresas, em todas as funções: marketing, custos, sistemas de informações, estatística, etc.;
- Atuar na otimização e racionalização dos processos logísticos, com o uso da tecnologia da informação.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Este profissional pode atuar como gestor nas áreas de distribuição, armazenagem e transporte de bens, serviços e mercadorias, com possibilidade de ocupar cargos de gerência e direção ou montar negócio próprio. Pode, ainda, atuar no ensino, pesquisa ou como consultor independente na sua área.

OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

Propiciar a graduação de profissionais de Logística que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, se anteciparem aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

Raciocínio lógico: Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

Relacionamento: Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de logística tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

Visão estratégica: Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado.

Visão global: enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma mercadoria embalada inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. O profissional de logística precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, normas para o transporte postal, rodoviário, marítimo, aéreo, conforme sua área de atuação.

Conhecimentos de inglês: É indispensável, porque a maioria dos termos logísticos manteve-se nessa língua. Além disso, o profissional de logística precisa ler muitos textos em inglês para se manter atualizado e muitas vezes terão de comunicar-se neste idioma com fornecedores e clientes.

Cultura organizacional: Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa.

MATRIZ CURRICULAR

Curso Superior de Tecnologia em Logística

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Projeto Interdisciplinar I (4)	Projeto Interdisciplinar II (4)	Projeto Interdisciplinar III (4)	Projeto Interdisciplinar IV (4)	Projeto Interdisciplinar V (4)	Projeto Interdisciplinar VI (4)
Logística (2)	Modalidade e Intermodalidade (4)	Gestão Tributária nas Op. Logísticas (2)	Custos e Tarifas Logísticos (4)	Gestão da Cadeia de Suprimentos (4)	Comércio Exterior e Logística (4)
Administração Geral (4)		Gestão de Produção e Operações (4)			
Calculo I (4)	Fundamentos da Gestão da Qualidade (2)	Economia e Finanças Empresariais (4)	Gestão de Tráfego Urbano (4)	Movimentação e Armazenagem (4)	Mobilidade Urbana (2)
	Contabilidade (2)				
Métodos p/ Produção de Conhecimento (2)	Calculo Diferencial e Integral (2)	Gestão de Equipes (2)	Sist. de Movimentação e Transporte (2)	Projeto Aplicado à Logística (2)	Tecnologia de Transportes (4)
	Matemática Financeira (2)				
Informática Básica (2)	Estatística Aplicada à Gestão (4)	Pesquisa Operacional (4)	Fundamentos de Marketing (2)	Inovação e Empreendedorismo (2)	Transportes de Cargas Especiais (2)
Comunicação e Expressão (4)					
Inglês I (2)	Inglês II (2)	Inglês III (2)	Inglês IV (2)	Inglês V (2)	Inglês VI (2)
Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480

estágio curricular: 240 horas, a partir do 3º Semestre - trabalho de graduação: 160 horas, a partir do 5º Semestre

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8			
Comunicação em Língua estrangeira: Espanhol	80	2,8	Específicas da Tecnologia do Curso	960	33,3
Comunicação em Língua estrangeira: Inglês	240	8,3	Projetos integradores	480	16,7
Matemática e Estatística	240	8,3	PO, Métodos Quantitativos e Simulação	240	8,3
Administração	80	2,8	Gestão	360	12,5
Transversal	40	1,4	Transversais (multidisciplinares)	80	2,8
TOTAL	760	26,4	TOTAL	2120	73,6

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

EMENTÁRIO PRIMEIRO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI-001	Projeto Interdisciplinar I	4	-	80	80
JLG-951	Logística	2	30	10	40
AAG-001	Administração Geral	4	40	40	80
INF-001	Informática Básica	2	20	20	40
MCA-003	Calculo I	4	60	20	80
TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	2	20	20	40
LPO-001	Comunicação e Expressão	4	40	40	80
LIN-100	Inglês I	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do semestre		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR I

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos no semestre no desenvolvimento, não obrigatoriamente presencial, de um projeto interdisciplinar.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no semestre. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

LOGÍSTICA

OBJETIVO: Conhecer o amplo campo de atuação do profissional de logística e o seu impacto nas organizações. Reconhecer o sistema logístico e a cadeia de suprimentos.

EMENTA: Introdução aos conceitos e definições básicas da logística; História e Objetivo da Logística; Áreas de Atuação: Compras, Armazenagem, Embalagem, Transporte e Tráfego, Gestão da Cadeia de Suprimentos; Logística e sua relação com o serviço ao cliente; Logística Internacional; Logística Reversa; Logística Enxuta.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.

BERTAGLIA, P R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2009.

BOWERSOX, Donald J, CLOSS, David J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: criando redes que agregam valor". 2ª ed. Thomson Learning, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GURGEL, Floriano C.A. Logística Industrial. Atlas, 2000

LEITE, P R. Logística Reversa. Prentice Hall, 2009

PIRES, S R. Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. Atlas, 2004.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Elaborar estudos de caso aplicados à Logística.

EMENTA: Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo; Conceito de Administração e funções administrativas; Processos Gerenciais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CERTO, Samuel C. Administração Moderna. Pearson Brasil, 2003.

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. Atlas, 2007.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. Fundamentos de Administração. Pearson, 2004.

INFORMÁTICA BÁSICA

OBJETIVO: Utilizar os recursos de Informática como apoio às tarefas administrativas e aos projetos em Logística.

EMENTA: Visão geral sobre aplicativos de informática. Utilização de recursos avançados de planilhas eletrônicas (macros, funções, fórmulas, taxas, formulários, gráficos avançados e tabelas dinâmicas) e suas aplicações à Logística.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARLE, Marcel e BERTOLA, Danilo. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.

CORREIA NETO, Jocildo Excel Para Profissionais de Finanças. CAMPUS, 2006.

SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. Calculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.

PEREIRA, M S A. Excel Para Contadores. IOB, 2009.

CÁLCULO I

OBJETIVO: Aplicar os conceitos fundamentais da matemática em situações reais.

EMENTA: Relações e Funções; Álgebra Linear: Matrizes e Determinantes; Sistemas Lineares; Séries, Introdução ao Cálculo Numérico; Limite, continuidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SILVA, F C M; ABRAO, M. Matemática Básica para Decisões Administrativas. Atlas, 2008.

STEWART, J., et al. Cálculo, Volume I, 5ª edição. Thomson Learning, 2009.

IEZZI, G. I.; MURAKAMI, C. Fundamentos da matemática elementar. Volume 8. Atual, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LIPSCHUTZ, S. Álgebra linear. Bookman, 2004.

SILVA, E. M. ; SILVA, E. M.; SILVA, S. M. Matemática Básica para Cursos Superiores. Atlas, 2003.

STEINBRUCH, A., WINTERLE, P., Álgebra linear. Pearson Makron Books, 1987.

MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

OBJETIVO: Ao final da disciplina o aluno será capaz de: Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo; estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos; diferenciar os diversos tipos de leitura; elaborar diferentes análises; identificar as várias formas de conhecimento; reconhecer as características da ciência; desenvolver as diversas atividades acadêmicas; diferenciar os diversos tipos de pesquisa; compreender e aplicar o método científico; pensar e elaborar um projeto de

pesquisa; estruturar metodologicamente uma monografia; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica.

EMENTA: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. Manual Prático para Elaboração de Monografias. Vozes, 2008.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2007

SILVA, J M; SILVEIRA, E S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas - Edição Atualizada de acordo com a ABNT. Vozes, 2007.

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

OBJETIVO: Identificar os processos lingüísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

EMENTA: Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortografia. Lexikon, 2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009.

MARTINS, D S; ZILBERKNOP. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2009.

INGLÊS I

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, textos curtos e descrições de produtos. Apresentar-se, fornecendo informações pessoais, cotidianas e corporativas. Descrever locais e pessoas. Preencher formulários com informações pessoais e profissionais. Dar e anotar recados. Utilizar números em contextos diversos para anotações de horários, datas e locais. Entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Interchange Intro. Third Edition. Cambridge,

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português- Inglês/ Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. SP: Pearson, 2008.

EMENTÁRIO SEGUNDO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI-002	Projeto Interdisciplinar II	4	-	80	80
ETI-002	Modalidade e Intermodalidade	4	40	40	80
CCG-001	Contabilidade	2	20	20	40
AGQ-001	Fundamentos de Gestão da Qualidade	2	20	20	40
MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	4	40	40	80
MCA-022	Calculo Diferencial e Integral	2	20	20	40
MMF-001	Matemática Financeira	2	20	20	40
LES-100	Espanhol I	2	20	20	40
LIN-200	Inglês II	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do semestre		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR II

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos no semestre no desenvolvimento, não obrigatoriamente presencial, de um projeto interdisciplinar.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no semestre. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

MODALIDADE E INTERMODALIDADE

OBJETIVO: Compreender as principais características dos diferentes tipos de modal e da Intermodalidade. Pesquisar e propor soluções na área de transportes.

EMENTA: Conceito e histórico dos transportes. Os tipos de modalidade; diagnósticos e tendências; conceito de cargas; tipos de equipamentos utilizados; Incoterms; conceito de multimodalidade; transporte intermodal: características, terminais, redes intermodais, perspectivas e relações entre custos e nível de serviço.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

NOVAES, A G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição. Campus, 2007.

NOVAES, A. G, VALENTE, A M. Gerenciamento de Transporte e Frotas. Cengage Learning, 2008.

VALENTE, A. M. Qualidade e Produtividade nos Transportes. Cengage Learning, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, R.H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA QUALIDADE

OBJETIVO: Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais.

EMENTA: Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. A Qualidade desde o projeto. Thompson, 2009.

MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008.

PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade: conceitos e técnicas. Atlas: 2010.
 ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.

VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

CONTABILIDADE

OBJETIVO: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

EMENTA: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. Contabilidade Introdutoria Descomplicada. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N.. Contabilidade para executivos., 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S.. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Ari Ferreira de. Fundamentos de contabilidade: utilizando Excel. Saraiva, 2007.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Atlas, 2008.

ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO

OBJETIVO: Propiciar ao aluno conceitos de estatística necessários para apoio à tomadas de decisões em operações logísticas.

EMENTA: Organização e apresentação de dados estatísticos; Representações gráficas de dados (Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot); Medidas Resumo (Medidas de posição e de dispersão); Análise Combinatória; Introdução à teoria de probabilidades; Probabilidade condicional e independência; Teorema de Bayes; Regressão Linear; Distribuições de probabilidades (Discretas e Contínuas), Principais Modelos Discretos (Uniforme discreto, Binomial, Poisson, Geométrico), Principais Modelos Contínuos (Uniforme Contínuo, Exponencial, Normal, t-Student, Qui-quadrado), Amostragem, Intervalos de Confiança, Testes de Hipóteses; Aplicações em Logística com uso de softwares (Solver, Lindo, etc.).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, A L. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. Atlas, 2008.

KAZMIER, L J. Estatística Aplicada à Administração e Economia. SCHAUM. Bookman, 2007.

LEVINE; BERENSON; STEPHAN. Estatística: Teoria e Aplicações - usando Microsoft Excel LTC, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DOANE, D P; SEWARD, L E. Estatística Aplicada à Administração e à Economia. Mcgraw Hill, 2008.

LARSON, R.; FARBER, B. Estatística Aplicada. 2a ed. Pearson, 2004.

MAGALHÃES, M. N. e LIMA, A. C. P. Noções de probabilidade e Estatística. EDUSP, 2007.

MORETTIN, L. G. Estatística Básica - V. II Inferência. Makron, 2000.

MORETTIN, L. G. Estatística básica. - V. I Makron, 1999.

CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

OBJETIVO: Utilizar conceitos fundamentais do cálculo e aplicar tais conceitos em situações reais aplicáveis ao dia a dia do profissional em Logística.

EMENTA: Derivadas, integral, intuição geométrica e física, equações diferenciais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BOULOS, P., Calculo Diferencial e Integral, Volume 1 + Pre-Calculo. Makron, 2006.

HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. Introdução ao Calculo para Administração, Economia. Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOULOS, P., ABUD, Z. I., Calculo Diferencial e Integral, Volume 2. Makron, 2002.

SPIEGEL, M. R., WREDE, R. C., Cálculo Avançado. 2a ed. Coleção SCHAUM Bookman, 2003.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

OBJETIVO: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

EMENTA: Juros simples e compostos. Classificação das taxas de juros. Desconto de títulos. Índices financeiros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Uso de planilhas eletrônicas e calculadoras financeiras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2008.

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. Saraiva, 2009.

HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thaumahy Santos. Calculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. Matemática Aplicada a Gestão de Negócios. FGV, 2005.

MENDONÇA, Luis G. et. al. Matemática Financeira. FGV, 2007.

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. Atlas, 2007.

ESPAANHOL I

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples - com as pessoas; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre o que possui; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas; comentar sobre temas cotidianos.

EMENTA: Estudo das estruturas linguísticas através das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e compreensão de textos específicos da área de atuação do profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GONZÁLEZ, M. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

PALOMINO, M. Á. Primer Plano 1. Libro del alumno (com CD-ROM). Madrid, Edelsa, 2000.

JUAN, O. En Equipo. es 1: curso de español de los negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil. Madrid, Edelsa, 2000.

SEÑAS: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Ática, 2001.

INGLÊS II

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais. Pedir e dar permissão. Falar sobre o trabalho. Fazer comparações. Falar sobre eventos passados. Atender a uma ligação telefônica e anotar recado. Compreender gráficos e tabelas. Redigir correspondências rotineiras. Extrair informações de textos técnicos específicos da área. Entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita com a utilização de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HUGES, J. et al. Business Result: Elementary Student Book Pack. Oxford, NY: Oxford University Press, 2009.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

IBBOTSON, M. et al. Business Start-up 1 Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, C. et al. American English File: Student's Book Starter. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

GODOY, S.M.B.; GONTOW, C.; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. SP: Disal, 2006.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

EMENTÁRIO TERCEIRO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI -003	Projeto Interdisciplinar III	4	-	80	80
JGT-001	Gestão Tributária nas Operações Logísticas	2	20	20	40
CEF-003	Economia e Finanças empresariais	4	40	40	80
AGP-300	Gestão de Produção e Operações	4	40	40	80
AGR-101	Gestão de Equipes	2	20	20	40
MPO-100	Pesquisa Operacional	4	40	40	80
LES-200	Espanhol II	2	20	20	40
LIN-300	Inglês III	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do semestre		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR III

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos no semestre no desenvolvimento, não obrigatoriamente presencial, de um projeto interdisciplinar.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no semestre. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

GESTÃO TRIBUTÁRIA NAS OPERAÇÕES LOGÍSTICAS

OBJETIVO: Conhecer os aspectos da gestão tributária nas operações logísticas e compreender a importância do planejamento tributário.

EMENTA: Aspectos tributários. Carga tributária brasileira às operações praticadas pelo contribuinte. Operadores logísticos. Abordagens para a legislação fiscal e tributária. Estratégias fiscais no planejamento tributário. Custos tributários. Procedimentos fiscais atinentes ao ICMS e ao ISS. Estudo de casos práticos envolvendo a Logística no Brasil.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARLIN, E L B . Auditoria, Planejamento e Gestão Tributária. Juruá, 2008.

CASTRO, F A V; OLIVEIRA NETO, A M; SOUZA JR, A A L. Gestão e Planejamento de Tributos. FGV, 2008.

FERNANDES, E C. Impacto da Lei Nº 11.638/07 sobre os Tributos. Atlas, 2009.

ECONOMIA E FINANÇAS EMPRESARIAIS

OBJETIVO: Compreender as principais teorias econômicas para a elaboração de análise crítica do comportamento das principais variáveis econômicas, das estruturas de mercado, da economia de empresa e dos aspectos financeiros, com vistas a uma participação proativa na tomada de decisão na gestão de negócios.

EMENTA: Conceitos de economia; microeconomia; macroeconomia; sistemas econômicos; relações econômicas internacionais; empresa e ambiente; formação de estratégias e avaliação econômica; função financeira na gestão; demonstrativos financeiros, melhoria dos resultados; avaliação e viabilidade de investimentos; análise de risco.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, A. L. Avaliação de investimentos. Atlas, 2008.

GREMAUD; VASCONCELLOS; TONETO Jr. Economia Brasileira Contemporânea. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BRUNSTEIN, I. Economia de empresas. Atlas, 2005.
 DAMODARAN, A; NONNENMACHER, F. Gestão Estratégica do Risco Referência para Tomada de Riscos Empresariais. Bookman, 2009.
 MATARAZZO, D.C. Análise Financeira de Balanços Abordagem Básica e Gerencial. Atlas, 2003.
 OLIVEIRA, D. P. R. de. Manual de avaliação de empresas e negócios. Atlas, 2004.

GESTÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES

OBJETIVO: Apresentar e discutir conceitos fundamentais na área de produção, a estrutura de relações entre as várias sub-funções da área operacional.

EMENTA: Planejamento e estratégias das Operações Globais. Análise, projeto e desenvolvimento de processos. Conceitos, estrutura, técnicas, métodos e ferramentas da administração da produção. Localização e Arranjo físico. Estudos de caso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R Gerenciamento de Operações e de Processos. Bookman, 2007.
 MOREIRA, D A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.
 CHASE, R B; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CORREA e CORREA. Administração de Produção e de Operações: Manufatura e Serviços. Atlas, 2006.
 LEWIS, M; SLACK, N; OLIVEIRA, S (trad). Estratégia de Operações. Bookman, 2009.
 PAIVA, E L; CARVALHO JR, J M; FENSTERSEIFER, J E. Estratégia de Produção e de Operações. Bookman, 2009.
 RITZMAN; KAJEWSKI; MALHORTA. Administração da Produção e Operações O Essencial. Prentice Hall, 2009.

GESTÃO DE EQUIPES

OBJETIVO: Entender os aspectos de gerência de pessoas em equipes de trabalho com foco em resultados. **EMENTA:** Clima e cultura organizacionais, a diversidade e a gestão socialmente responsável. Os principais sistemas voltados à gestão de pessoas e com pessoas. Análise de distúrbios que dificultam desempenho das pessoas em equipe. Avaliação das organizações com pessoal motivado. Melhores práticas de gestão de equipes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- LENCIONI, P. Os 5 Desafios das Equipes. Campus, 2009.
 NOVO, Damaris Vieira et. al. Liderança de Equipes. FGV, 2008.
 REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. Desenvolvimento de Equipes. FGV, 2009.
 ROMERO, S M. Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes. Alternativa – Poa, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BERGAMINI, Cecília W. Psicologia Aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional. 4ªed. Atlas:2005.
 HANASHIRO, D. M. et. al. Gestão do Fator Humano Uma visão baseada em *stakeholders*. Saraiva, 2008.
 MACÊDO, I et. al. Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.
 VERGARA, Sylvia C. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.

PESQUISA OPERACIONAL

OBJETIVO: Aplicar as ferramentas da pesquisa operacional para solução de problemas logísticos.

EMENTA: Fundamentos da Pesquisa Operacional; Modelos Lineares; Métodos de solução gráfica e algoritmo simplex; Aplicações de Programação Linear; Análise de Sensibilidade; Dualidade; Métodos computacionais e software de resolução e análise de problemas de programação linear; Teoria das Filas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional. LTC, 2009.

COLIN, C.C. Pesquisa Operacional 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas. LTC, 2007.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. Prentice Hall, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARENALES; MORABITO; ARMENTANO. Pesquisa Operacional Modelagem e Algoritmos. Elsevier, 2006.

CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa Operacional: técnicas de otimização aplicadas. Atlas, 2004.

MOREIRA, D. A. Pesquisa Operacional Curso Introdutório. Thomson Pioneira, 2006.

PRADO, D. S. Teoria das Filas e da Simulação V2. INDG Belo Horizonte, 2004.

ESPAÑHOL II

OBJETIVO: O aluno deverá realizar tramitações simples em estabelecimentos comerciais; transmitir informações básicas sobre ações cotidianas; descrever – de forma breve – aspectos habituais do ambiente de trabalho; descrever situações passadas.

EMENTA: Desenvolvimento da competência comunicativa em nível intermediário, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Capacidade de compreender e expressar-se - de forma simples - em uma negociação. Produção de textos simples e breves da área de atuação do profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

SEÑAS: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Ática, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

PALOMINO, María Ángeles. *Primer Plano 2*. Libro del alumno (com CD-ROM). Madrid, Edelsa, 2001.

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. *Pasaporte. Nivel A2*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.

JUAN, Olga. *En Equipo.es 2: curso de español de los negocios*. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2007.

Espanhol: dicionário de negócios. Português-Espanhol/Espanhol-Português. Brasil: SBS, 2001.

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. *Conjugar es fácil*. Madrid, Edelsa, 2000.

MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español. Madrid, Edelsa, tomos I y II, 2000.

INGLÊS III

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade. Expressar opiniões e necessidades. Fazer solicitações. Descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais. Usar números para descrever preços, dados e gráficos. Compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área. Redigir cartas e e-mails comerciais simples. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

EMENTA: Expansão da compreensão e produção oral e escrita com a utilização de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MURPHY, R. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HUGES, J. et al. Business Result Business Result: Pre-Intermediate Student Book Pack. NY: Oxford University Press, 2009.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student's Book 1. Third Edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Intermediário. Curitiba, 2007.

EMENTÁRIO QUARTO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI -004	Projeto Interdisciplinar IV	4	-	80	80
JTL-001	Custos e tarifas Logísticos	4	40	40	80
JMT-001	Sistemas de Movimentação e Transporte	2	20	20	40
ETG-006	Gestão de Tráfego Urbano	4	40	40	80
AGS-004	Gestão de estoques	2	20	20	40
PMG-001	Fundamentos de Marketing	2	20	20	40
EPQ-100	Métodos Quantitativos Aplicados	4	40	40	80
LIN-400	Inglês IV	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do semestre		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR IV

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos no semestre no desenvolvimento, não obrigatoriamente presencial, de um projeto interdisciplinar.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no semestre. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

CUSTOS E TARIFAS LOGÍSTICAS

OBJETIVO: Compreender os principais conceitos de custos e sua importância no processo gerencial.

EMENTA: Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à Logística; Custos de Armazenagem e Movimentação; Custos de Transportes dos diversos Modais; Custos de Embalagens; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço; A influência das Tarifas nos custos logísticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BELFIORE, Patricia. Redução de Custos em Logística. Saint Paul: 2008.

FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HORNGREN, C T; DATAR, S M; FOSTER, G. Contabilidade de Custos – Volumes 1 e 2. Pearson, 2004.

SISTEMAS DE MOVIMENTAÇÃO E TRANSPORTE

OBJETIVO: Apresentar os equipamentos básicos, mecânicos e automáticos de movimentação e elevação de cargas e procedimentos de utilização e segurança.

EMENTA: Interpretação de desenho técnico; noções básicas de física (carga, velocidade, centro de gravidade); apresentação e seleção de sistemas, equipamentos e acessórios para elevação e movimentação (operação, acionamento e segurança).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MELOTTO, E. Acessórios para Transporte de Cargas (contenção). IMAM, 2009.

MOURA, R A Transportadores Contínuos. IMAM, 2009.

MOURA, R A; BANZATO, J M. Equipamentos de Movimentação e Armazenagem. Série Manual de Logística, vol. 4. IMAM, 2000.

GESTÃO DE ESTOQUES

OBJETIVO: Saber da importância dos estoques nas empresas e como sua eficiência pode impactar no lucro da organização. Desenvolver as habilidades de tomada de decisão na gestão dos recursos materiais.

EMENTA: O papel dos estoques na empresa; tipos de estoque; custo dos estoques (cálculo de lote econômico); classificação ABC dos estoques; Negociações em sistemas de suprimento organizacional; estoques de segurança; Nível de serviço e sua influência nos estoques; sistemas de controle dos estoques.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Uma Abordagem Logística. Atlas 2008.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Saraiva, 2009..

WANKE, P. Gestão de estoques na cadeia de suprimentos: decisões e modelos quantitativos. Atlas, 2008.

FUNDAMENTOS DE MARKETING

OBJETIVO: Compreender os aspectos estratégicos do Marketing e sua importância no processo decisório.

EMENTA: Evolução, Conceitos e tarefas da administração de marketing. Tipos de mercados. Captura de oportunidades. Natureza, objetivo, método e aplicação da pesquisa mercadológica. Conexão com os clientes e comportamento do consumidor. Segmentação de mercado. Composto de Marketing. Gerenciamento de varejo, atacado e logística. Marketing de Serviços. Sistema de informação de marketing (SIM). Estratégias mercadológicas. **Estudos de caso.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CZINKOTA, M. R.; RONKAINEN, I. A. Marketing internacional. Cengage, 2008.

HOLLEY, G J; SAUNDERS, J A; PIERCY, N F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. Prentice-Hall, 2005.

KOTLER, P. Administração de marketing. Prentice Hall Brasil, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAS CASAS, Alexandre L. Marketing – Conceitos, Exercícios, Casos. Atlas, 2006.

MALHOTRA, N. et al, Introdução à Pesquisa de Marketing. Prentice Hall, 2005.

MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing Volumes 1 e 2.. Atlas, 2005.

PALMER, Adrian. Introdução ao marketing: teoria e prática. Atica, 2006.

GESTÃO DE TRÁFEGO URBANO

OBJETIVO: Fornecer noções básicas dos diversos aspectos relacionados à gestão do tráfego e trânsito: institucionais, legais, da engenharia de tráfego, da operação, fiscalização, educação para o trânsito.

EMENTA: Panorama sobre o transporte no Brasil; organização do trânsito no Brasil, gestão e operação de trânsito: centrais de operações; noções básicas de engenharia de tráfego; impactos de pólos geradores de tráfego; legislação; tipos de sinalização; dispositivos auxiliares; interseções; pesquisa em transporte veicular; dados estatísticos; segurança no trânsito; educação para o trânsito.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBOSA, M. M. Código de Trânsito Brasileiro. Método, 2008.

BIAVATI, E. e MARTINS, H. Rota de Colisão a Cidade o Trânsito e Você. Berlendis e Vertecch, 2007.

PINTO FERAZ, A C; TORRES, I G E. Transporte Público Urbano. São Carlos: Rima, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PORTUGAL, L. S; GOLDNER, L. G. Estudo de Pólos Geradores de Tráfego e de seus Impactos nos Sistemas Viários e de Transportes. Edgard Blucher, 2003.

MÉTODOS QUANTITATIVOS DE GESTÃO

OBJETIVO: Identificar oportunidades e aplicar ferramentas quantitativas de gestão para apoio à decisão nos processos logísticos.

EMENTA: Teoria dos grafos. Problemas de Transporte, programação de produção e pesquisa de caminho. Problema de Transbordo. Programação Inteira. Modelos não lineares: PERT-CPM; Teoria dos Jogos; Teoria e técnicas de decisão em cenários complexos. Análise de casos, aplicações informatizadas e utilização de softwares específicos para resolvê-los.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional, Métodos e Modelos Análise de Decisões. LTC, 2009.

GRAVES, R J. Metodos Quantitativos Aplicados à Intralogística. IMAM, 2008.

TAVARES, J. M. Teoria dos Jogos, LTC, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BAZERMAN, M. H. Processo decisório, tradução da 5ª. Edição. Elsevier, 2004.

BOAVENTURA N., O. B. Grafos: Teoria, Modelo, Algoritmos. Edgar Blücher, 2006.

CAVANHA FILHO, A.O. Decisões financeiras ferramentas para logística. Qualitymark, 2003.

GOMES, L. F. A. M; ARAYA, M. C. G; CARIGNANO, C. Tomada de decisões em cenários complexos. Pioneira Thomson Learning, 2004.

LACHTERMACHER, G., Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. Campus-Elsevier, 2006.

INGLÊS IV

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades. Preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone. Compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área. Redigir cartas e e-mails comerciais, relatórios e currículos. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua inglesa.

EMENTA: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OXENDEN, C. et al. American English File: Student's Book 1. NY: Oxford University Press, 2008.

IBBOTSON, M. et al. Business Start-up 2 Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXFORD. Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

EMENTÁRIO QUINTO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI -005	Projeto Interdisciplinar V	4	-	80	80
JMA-001	Movimentação e Armazenagem	4	40	40	80
JEU-001	Embalagens e Unitização	2	20	20	40
AGS-003	Gestão da Cadeia de Suprimentos	4	40	40	80
TPJ-200	Projeto Aplicado à Logística	2	20	20	40
JSL-001	Simulação em Logística	4	40	40	80
CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	2	20	20	40
LIN-500	Inglês V	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR V

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos no semestre no desenvolvimento, não obrigatoriamente presencial, de um projeto interdisciplinar.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no semestre. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

EMBALAGENS E UNITIZAÇÃO

OBJETIVO: Compreender, analisar, projetar e gerenciar o processo de embalagem e unitização de cargas nos processos logísticos.

EMENTA: A embalagem e seu desenvolvimento histórico. Uso da embalagem por outros departamentos da empresa e a necessidade do planejamento. Tipos de embalagem e sua aplicação para os materiais. Cargas unitizadas: paletização, lingagem e estabilização de pilhas. Instruções de manuseio, instruções especiais e produtos perigosos. Uso dos contêineres e contentores. A embalagem e a logística, sistemas de proteção, marcações. Os custos da embalagem e seu controle, Normas de embalagem, Sistemas de codificação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GURGEL, Floriano do Amaral. Administração da Embalagem. Thomson Learning, 2007.

MESTRINER, FABIO . Gestão Estratégica de Embalagem. Prentice Hall Brasil , 2008.

MOURA; BANZATO Embalagem, Unitização e Containerização Série Manual de Logística V 3. IMAM, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Outros

GEIPOT- Manual de Unitização de Cargas para Exportação- 1984. Unitização de Cargas no Brasil- Estudos Básicos- Fase I- 1979.

ABNT- Container, Carregamento, Movimentação e Fixação- NB-443- 1979.

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

OBJETIVO: Compreender a Cadeia de Suprimentos e seus conceitos. Utilizar ferramentas de reconhecimento, implantação e gerenciamento de uma Cadeia de Suprimentos.

EMENTA: Conceituação, fases de decisão, fluxo da cadeia e representação. Gestão e Modelos de parcerias e integração de processos. Alinhamento de decisões com planejamento estratégico. Gestão e previsão de demanda. Planejamento agregado e variabilidade previsível. Coordenação e informação - efeito "chicote". Avaliação financeira das decisões em cadeias de suprimentos. Iniciativas e práticas facilitadoras da gestão de parcerias, medidas de desempenho. Estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHOPRA, S; MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Prentice Hall, 2003.
COOPER; BOWERSOX; CLOSS. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística. Campus, 2007.

PIRES, S R I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FLEURY, P. F; WANKE, P; FIGUEIREDO, K .F. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. Atlas, 2004

MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM

OBJETIVO: Apresentar ferramentas e desenvolver habilidades de tomada de decisão que auxiliem na obtenção de maior eficiência na gestão de armazéns.

EMENTA: Dimensionamento e organização de um armazém; rotinas de trabalho no armazém; layout; sistema de classificação e identificação dos materiais; preparação das cargas; categoria de cargas; regulamentação de circulação; inventário; aspectos de segurança no armazém.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HARA, C M. Logística: Armazenagem, Distribuição e Trade Marketing. Alinea, 2005.

MOURA, R A. Armazenagem: do Recebimento a Expedição. IMAM, 2006

RODRIGUES, P R. Gestão Estratégica da Armazenagem. Aduaneiras, 2007.

PROJETO APLICADO À LOGÍSTICA

OBJETIVO: Elaborar o pré-projeto de pesquisa para a elaboração do trabalho de graduação.

EMENTA: Elaboração do pré-projeto do trabalho de graduação, sintetizando os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

OBJETIVO: Promover o desenvolvimento de competências necessárias à construção de negócios e discutir os impactos da inovação e empreendedorismo na logística. Elaborar um plano de negócio.

EMENTA: Fundamentos do Empreendedorismo e inovação. Conceitos de Inovação voltados à logística. Empreendedorismo e o Desenvolvimento Econômico. O Indivíduo Empreendedor. A Criação de Novas Empresas: Plano de Negócios e Formas de Financiamento dos Empreendimentos. O Empreendedorismo Coletivo: importância para as Pequenas Empresas. O Empreendedorismo Corporativo ou Intra-empreendedorismo.

O ambiente e a Ação Empreendedora: influência dos aspectos sociais e culturais e o Papel do Estado. Promovendo Empreendimentos Inovadores. Conceitos de Inovação voltados para a logística. Utilização de software para desenvolvimento de plano de negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. Saraiva, 2008.

DORNELAS, J C A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Campus, 2008.

PORTER, M. Estratégia Competitiva: Técnicas para análise da indústria e de concorrência. Campus, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRITTO; WEVER. Empreendedores brasileiros vivendo e aprendendo com grandes nomes. Campus, 2004.

DEGEN, Rd. O Empreendedor. Pearson, 2003.

DRUCKER. Inovação e espírito empreendedor Entrepreneurship Práticas Principi. Thomson Learning, 2001.

SIMULAÇÃO EM LOGÍSTICA

OBJETIVO: Modelar problemas e aplicar o ferramental de simulação discreta como instrumento de apoio à decisão com ênfase em sistemas logísticos.

EMENTA: Introdução à simulação; modelagem probabilística; aplicação de software de simulação; técnicas de representação e animação de modelos de simulação; projeto de simulação: coleta de dados, modelagem, testes e validação do modelo, elaboração de alternativas e cenários, análise de resultados, implementação. Dinâmica de sistemas; aplicação de software de dinâmica de sistemas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATERMAN, R E; BOWDEN, R O; GOGG, T G. Simulação Otimizando os Sistemas. IMAM, 2002.

CHWIF, L; MEDINA, A C. Modelagem e Simulação de Eventos Discretos. Leonardo Chwif, 2007.

FREITAS. Introdução à modelagem e Simulação de Sistemas com Aplicações em Arena. isual Books, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALTIOK, T. E MELAMED, B. *Simulation Modeling and Analysis with Arena*. Elsevier, 2007.

INGLÊS V

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança. Fazer uso de estratégias argumentativas. Acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações. Redigir correspondência comercial em geral. Compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, de forma a garantir a inteligibilidade nos contatos em ambiente profissional, tanto pessoalmente quanto ao telefone.

EMENTA: Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita com a utilização de funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase escrita e na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HUGES, J. et al. Business Result: Advanced Student Book Pack. NY: Oxford University Press, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RICHARDS, J.C. New Interchange: Student's Book 2. Third Edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Avançado. Curitiba, 2007.

EMENTÁRIO SEXTO SEMESTRE

Sigla	Denominação	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	TOTAL
TJI-006	Projeto Interdisciplinar VI	4	-	80	80
ACE-100	Comércio Exterior e Logística	4	40	40	80
ETP-002	Mobilidade Urbana	2	20	20	40
JTR-001	Gestão de Transporte de Carga e Roteirização	4	40	40	80
ETG-002	Tecnologia de Transportes	4	40	40	80
ETE-001	Transportes de Cargas Especiais	2	20	20	40
ITI-100	Tecnologia da Informação aplicada à Logística	2	20	20	40
LIN-600	Inglês VI	2	20	20	40
<i>Total semanal</i>		24	Total do semestre		480

PROJETO INTERDISCIPLINAR VI

OBJETIVO: Aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, desenvolvendo, de forma não obrigatoriamente presencial, um projeto interdisciplinar com foco no Trabalho de Graduação.

EMENTA: O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas ministradas no curso e possa ser utilizado como base para a redação do Trabalho de Graduação. A avaliação é por aproveitamento, não por nota.

COMÉRCIO EXTERIOR E LOGÍSTICA

OBJETIVO: Conhecer e entender: o fenômeno da globalização dos mercados; Blocos Econômicos e os acordos internacionais relacionados; Macroeconomia do setor externo e de política e comércio exterior e os Principais procedimentos de importação e exportação.

EMENTA: Histórico e Conceitos. Teorias do Comércio Internacional. A globalização dos mercados, GATT, a OMC e Acordos *antidumping*. Blocos Econômicos. Macroeconomia do setor externo. Política e comércio exterior. Forças do mercado doméstico, vantagens comparativas e balança comercial. Crescimento do Setor Externo da Economia Brasileira. Política de Substituição de Importações. Comércio exterior no Brasil e Abertura Comercial Externa. Instrumentos de pagamento. Os bancos e o estado no comércio exterior. O financiamento no comércio exterior. Cotações internacionais. Contratos Comerciais Internacionais. Incoterms. *Global Sourcing*. Processos de Exportação e de Importação. Marketing Internacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.

LOPES VAZQUEZ, J. Comércio exterior brasileiro. Atlas, 2007.

LUDOVICO, Nelson. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

KEEDI, Samir. ABC do Comercio Exterior. Aduaneiras, 2007.

KRUGMAN, P., Economia internacional. Makron, 2001.

MINERVINI, Nicola. O exportador. Prentice Hall, 2005.

SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M A SI; LIMA, MI; SILBER, S D. Gestão de negócios internacionais. Saraiva, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. Atlas, 2007.

Eletrônicos

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [<http://www.mdic.gov.br/>]

Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>]

MOBILIDADE URBANA

OBJETIVO: Fornecer noções que permitam a implementação Políticas Públicas sustentáveis de transporte, trânsito e acessibilidade que permitam o acesso amplo e democrático ao espaço urbano de forma segura.

EMENTA: Conceitos de mobilidade, acessibilidade, sustentabilidade, transporte e acessibilidade; sistema viário; equidade no uso do espaço público pelos diversos modos de transporte; planejamento e desenvolvimento urbano; métodos aplicados ao planejamento urbano e de transportes; legislação específica; plano diretor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DUARTE, F; LIBARDI, R; SÁNCHEZ, K. Introdução à Mobilidade Urbana. Juruá, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VASCONCELOS. Transporte Urbano; Espaço e Equidade Análise das Políticas Públicas. Annablume, 2001.

VÂNIA B G C. Mobilidade Sustentável: Relacionando Transporte e uso do solo, CNPQ, 2007.

ANTÔNIO N R S. Planejamento Urbano e Transportes. São Carlos: USP, 2004,.

GESTÃO DE TRANSPORTE DE CARGA E ROTEIRIZAÇÃO

OBJETIVO: Conceitos das tecnologias de gestão de frotas e elaboração de roteiros.

EMENTA: Gestão em operações de carregamento e despacho, recebimento, armazenagem, movimentação e transbordo de cargas, nos diversos modais de transporte. Segurança Patrimonial do transporte. Gestão e controle de frotas com uso de ferramentas informáticas (TMS). Técnicas de roteirização: conectividade, caminhos e ciclos, caminho mínimo, caminho de custo mínimo, problemas de caminhos, restrições ou condicionantes. Fluxos em redes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

NOVAES, A G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição. Elsevier, 2007.

VALENTE, A M; PASSAGLIA, E; NOVAES, A G. Gerenciamento de Transporte e Frotas Cengage, 2008. VALENTE, A M; PASSAGLIA, E; SANTOS, S. Qualidade e Produtividade nos Transportes. Cengage, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAIXETA-FILHO, J V. Gestão Logística do Transporte de Cargas Atlas, 2002.

CAIXETA-FILHO, J V; GAMEIRO, A H. Sistemas de Gerenciamento de Transportes. Atlas, 2001.

BALLOU, R. H. L Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. Bookman, 2006.

_____. Logística empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física. Atlas, 1993.

BELFIORE, Patricia. Redução de Custos em Logística, 1ª.ed. Saint Paul: 2008.

SILVEIRA, Marcio Rogerio. Estradas de Ferro no Brasil. Interciencia, 2007.

TANIGUCHI, E; THOMPSON, R G. *Recent Advances In City Logistics*. Elsevier Science, 2006.

TECNOLOGIA DE TRANSPORTES

OBJETIVO: Compreender as principais tecnologias utilizadas em trânsito e transporte. Propor soluções tecnológicas para problemas logísticos.

EMENTA: Introdução à engenharia de tráfego. Fluxos de veículos e seu controle. Capacidade e nível de serviço em rodovias; Veículos e suas características. Mecânica da locomoção de veículos ferroviários e rodoviários. Tecnologias aplicadas à gestão do trânsito e transporte.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PORTUGAL, L S. Simulação de Trafego Conceito e Técnicas de Modelagem. Interciencia, 2005.

HOEL, L G; GARBER N J A. Highway & Traffic Engineering. Cengage Learning International, 2009.

KERNER, B S. Introduction To Modern Traffic Flow Theory And Control -The Long Road To Three-Phase Traffic Theory. Springer Verlag, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VASCONCELLOS, Eduardo. Transporte Urbano Nos Países Em Desenvolvimento. ANNABLUME (2000).

Outros

DENATRAN. Noções de Engenharia de Tráfego. Brasília: Ministério da Justiça, 1978.

SETTI, J .R. e WIDMER, J. A. Tecnologia de Transportes. Publicação 048/05. EESC/USP, 1994.

TRANSPORTES DE CARGAS ESPECIAIS

OBJETIVO: Capacitar para a gestão da expedição (embalagem), do recebimento, da armazenagem, da movimentação e do transbordo de cargas perigosas, indivisíveis e especiais, considerando as suas diversas classes e subclasses, nos diversos modais de transporte.

EMENTA: Classificação, definição e identificação das classes e sub-classes dos produtos químicos perigosos; Números ONU e nomes apropriados para embarque; precedência das características de risco; prescrições de serviços e manuseio para cada classe e também relativas ao transportes em rodovias e ferrovias. Conhecimentos sobre os procedimentos de auxílio disponíveis para serem acionados em caso de acidente, CETEST, ABQUIM. Apresentar a Resolução 420 (2004); Curso MOPP; Convenção da Basiléia; NBR 7500 (2005); Lei sobre Crimes Ambientais (No.9605); Lei para Transporte de Cargas Indivisíveis, no. 2264/81; Código de Defesa de Consumidor 8.078/90; Convenção 170/17 OIT; ABNT 13221 (sangue e órgãos).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAIXETA-FILHO, J V. Gestão Logistica do Transporte de Cargas Atlas, 2002.

VIEIRA, G B. B. Transporte Internacional de Cargas. Aduaneiras, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Eletrônicos

Diário Oficial da União - Seção 1, Suplemento nº 103 - Resolução Nº 420, de 12/02/2004 - Aprova as Instruções Complementares ao Regulamento do Transporte Terrestre de Produtos Perigosos. (<http://antt.gov.br/resoluções/resoluções.asp>).

Exemplo de ficha para transporte de cargas especiais:

http://www.carbochloro.com.br/produtos/arquivos/fispq_acido_cloridrico%20.pdf

LEGISLAÇÃO INTERNACIONAL: <http://www.cetesb.sp.gov.br/>

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA

OBJETIVO: Conhecer a interação entre Administração, Sistemas e Tecnologias da Informação. Ser capaz de solucionar problemas e sugerir melhorias para a área de Logística por meio da tecnologia e sistemas de informação. Ser capaz de utilizar softwares para Logística.

EMENTA: Conceitos gerais: dados, conhecimento, informação e processo. Fundamentos de sistemas e tecnologias da informação: SI e TI. Gestão estratégica da informação. Sistemas de negócios aplicados à logística: ERP, SAD, WMS, TMS, LIS, GIS dentre outros. Características, arquitetura e aspectos tecnológicos envolvidos no *e-commerce* e *e-business*. Tecnologia da informação aplicada à logística: roteirizadores, GPR, EDI, ECR, RFID, dentre outros. Inovações em tecnologia da informação. Estudos de caso de aplicação de SI ou TI em Logística.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAUDON, Keneth, LAUDON, Jane P. Sistemas de Informações Gerenciais. 7 ed. Pearson, 2007.

BENTES, A. TI Update - A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas. Brasport, 2008.

TURBAN, E; POTTER, R; RAINER JR, R K. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MANÃS, Antonio Vico. Administração de Sistema de Informação. 7 ed. Érica, 2007.

INGLÊS VI

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva. Aperfeiçoar as estratégias argumentativas, participar de reuniões e apresentações orais simples. Interagir em contextos de socialização e entretenimento. Redigir textos técnicos e acadêmicos. Compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, de forma a garantir a inteligibilidade e a fluência nos contatos em ambiente profissional, tanto pessoalmente quanto ao telefone.

EMENTA: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5 . Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

RICHARDS, J.C. New Interchange: Student's Book 3. Third Edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OXENDEN, C. et al. American English File: Student's Book 2. NY: Oxford University Press, 2008.

MURPHY, R. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Business. Curitiba, 2007.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

CARGA de 240 horas, além das 2400 horas.

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

BIBLIOGRAFIA:

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO

CARGA de 160 horas, além das 2400 horas.

OBJETIVO: Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas do curso

EMENTA: O estudante elaborará, sob a orientação de um professor orientador, um Trabalho de Graduação cujo tema já foi definido anteriormente e apresentará o trabalho perante uma banca examinadora.

BIBLIOGRAFIA:

MARTINS Junior, Joaquim. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Vozes, 2008.

MENDES, G; TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na pratica. FGV, 2008.

SCHLITTLER, Jose Maria Martins. Como fazer monografias. Servanda, 2008.