




Unidade do Ensino Superior
de Graduação



Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

Referência:
Experimental

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec Zona Sul - R-06

2022 / 2º Semestre





Unidade do Ensino Superior
de Graduação

2022

Versão do Template 3.0.0 - Lançado em 06/06/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2010 / 1º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
Ano / Sem.			
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		

Expediente CPS

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Marcus Leandro Torrano Ignatti

Um por linha, sem Prof, Me ou Dr (somente o nome completo). Citar os nomes de todas as pessoas envolvidas na redação deste documento





Sumário

1. Contextualização.....	8
1.1 Instituição de Ensino.....	8
1.2 Atos legais referentes ao curso.....	8
2. Organização da educação	9
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências.....	9
2.2 Autonomia universitária	11
2.3 Estrutura Organizacional.....	11
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	11
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....	12
3. Dados do Curso em Gestão Empresarial	15
3.1 Identificação	15
3.2 Dados Gerais	15
3.3 Justificativa.....	16
3.4 Objetivo do Curso	16
3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....	17
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização.....	17
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....	17
3.8 Exames de proficiência	17
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos.....	17
4. Perfil Profissional do Egresso	19
4.1 Competências profissionais.....	19
4.2 Competências socioemocionais.....	19
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	20
4.4 Temáticas Transversais.....	21
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....	21
5. Organização Curricular	22
5.1 Pressupostos da organização curricular.....	22
5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – Fatec Americana - R-03	23
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	24
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares.....	26





6. Ementário	27
6.1 Primeiro Semestre.....	27
6.1.1 – AAG-001 – Administração geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	27
6.1.2 – LPO-001 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	28
6.1.3 – CCG-001 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	29
6.1.4 – INF-105 – Informática aplicada à Gestão + AAP – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	30
6.1.5 – LIN-100 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	31
6.1.6 – MMB-002 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	32
6.1.7 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	33
6.1.8 – TAA-100 – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais – Oferta Semipresencial – Total de 40 aulas.....	34
6.1.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	35
6.1.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	35
6.1.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	36
6.1.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	37
6.1.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	38
6.1.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	39
6.1.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	39
6.2 Segundo Semestre.....	40
6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....	41
6.2.2 – MET-102 – Estatística aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	42
6.2.3 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	43
6.2.4 – CEG-002 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	43
6.2.5 – LIN-200 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	45
6.2.6 – TTG-100 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	46
6.2.7 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	47
6.2.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	47
6.2.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	48
6.2.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	49
6.2.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	50
6.2.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	51
6.2.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	51
6.2.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	52
6.2.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	53
6.3 Terceiro Semestre.....	54
6.3.1 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	54
6.3.2 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	55





6.3.3 – LIN-300 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	56
6.3.4 – MMF-001 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	57
6.3.5 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....	58
6.3.6 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	59
6.3.7 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	60
6.3.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	61
6.3.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	62
6.3.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	62
6.3.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	63
6.3.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	64
6.3.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	65
6.3.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	66
6.3.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	66
6.4 Quarto Semestre.....	67
6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Oferta Presencial – Total de 40 aulas...68	
6.4.2 – DDE-002 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	69
6.4.3 – AGF-001 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	70
6.4.4 – LIN-400 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	71
6.4.5 – JLG-002 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	72
6.4.6 – PMP-001 – Planejamento de Marketing + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas	73
6.4.7 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	74
6.4.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	75
6.4.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	75
6.4.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	76
6.4.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	77
6.4.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	78
6.4.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	78
6.4.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	79
6.4.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	80
6.5 Quinto Semestre.....	81
6.5.1 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	81
6.5.2 – LES-100 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	82
6.5.3 – AGP-001 – Gestão da Produção – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	83
6.5.4 – AGQ-001 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	84
6.5.5 – AGN-004 – Gestão de projetos empresariais + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....	85
6.5.6 – LIN-500 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	86





6.5.7 – TTG-002 – Projeto de Trabalho de Graduação I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	87
6.5.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	88
6.5.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	89
6.5.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	90
6.5.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	91
6.5.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	91
6.5.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	92
6.5.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	93
6.5.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	94
6.6 Sexto Semestre.....	94
6.6.1 – TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....	95
6.6.2 – LES-200 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	96
6.6.3 – LIN-600 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	97
6.6.4 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	98
6.6.5 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	99
6.6.6 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	100
6.6.7 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	101
6.6.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	102
6.6.9 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas.....	103
6.6.10 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	104
6.6.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	104
6.6.12 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	105
6.6.13 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	106
6.6.14 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	107
6.6.15 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas	107
7. Outros Componentes Curriculares	109
7.1 Trabalho de Graduação.....	109
7.2 Estágio Curricular Supervisionado.....	109
7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	110
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação).....	111
9. Perfis de Qualificação.....	112
9.1 Corpo Docente	112
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	112
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas.....	112





10. Infraestrutura Pedagógica	117
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	117
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares.....	117
10.3 Apoio ao Discente	117
11. Referências.....	118
12. Referências das especificidades locais	119





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec Zona Sul - R-06

Razão social: Fatec Zona Sul- Dom Paulo Evaristo Arnsi

Endereço: Rua Frederico Grotte, 322 – CEP 05818-270 – Jardim São Luís – São Paulo/SP

Decreto de criação: No. 50.579/2006

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: Parecer CEE 223/2012, Portaria CEE/GP 223/2012/2012

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
Ano / Sem.	Escolher um item.	Número / 2022
Ano / Sem.	Escolher um item.	Número / 2022

Reconhecimento: Parecer CEE 99/2010, Portaria CEE/GP 215/2011

Renovações de Reconhecimento:

Portaria CEE/GP 436/2013 – Enade/2012;

Portaria CEE/GP 218/2017 – Enade/2015

Parecer CEE 23/2021, Portaria CEE/GP 45/2021.



2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,



a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
 - II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.





No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino,



despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;
- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;
- ▶ Cumprimento das tarefas Individuais;



- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;
- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;
- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;





- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.



3. Dados do Curso em Gestão Empresarial

3.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um Experimental, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	Presencial
Referência	Experimental
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Carga horária total	Matriz Curricular (MC): <ul style="list-style-type: none">▶ 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada Componentes Complementares: <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ▶ Trabalho de Graduação (160 horas) Obrigatório a partir do 5º Semestre<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Obrigatório a partir do 3º Semestre<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais Obrigatório a partir do 1º Semestre 40 horas
Duração da hora/aula	50 minutos
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
Vagas e turnos	80 vagas totais semestrais <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Matutino: 40 vagas<input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas<input type="checkbox"/> Noturno: 00 vagas<input type="checkbox"/> Ingresso Matutino, últimos semestres Noturno: 00 vagas<input checked="" type="checkbox"/> Ingresso Vespertino, últimos semestres Noturno: 40 vagas
Prazo de integralização	Mínimo de XX anos (6 semestres) Máximo de XX anos (10 semestres)
Formas de acesso <small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small>	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.





3.3 Justificativa

O CST em Gestão Empresarial ministrado em diferentes Fatecs, é identificado no CNCST - Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia com a denominação de "Processos Gerenciais", entretanto considera nossa denominação como um curso similar.

Acreditamos que a denominação por nós utilizada é mais pertinente e sugerimos, inclusive, que seja alterado o Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia, para que a denominação do curso de "Processos Gerenciais" seja rebatizada como "Gestão Empresarial".

Os motivos que nos levam a tal solicitação são os que se seguem:

Tecnologia é definida como o estudo de técnicas e gestão é a aplicação de técnicas que melhoram a organização, a empresa. Mais detalhadamente, podemos encontrar definições de tecnologia mais elaboradas, como: Tecnologia é o conjunto de conhecimentos, especialmente princípios científicos, que se aplicam a um determinado ramo de atividade. Tais conceitos nos levam a crer que a gestão se aplica melhor a cursos de tecnologia, pois o termo gestão leva à ideia de aplicação e execução. Destacamos a quantidade de cursos de tecnologia nessa vertente: Gestão da Produção, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos, todos pertencentes ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

As Diretrizes Curriculares de Cursos de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 3/2002) determinam, em seu artigo 2º, III, que esses cursos devem "desenvolver competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a gestão de processos e a produção de bens e serviços". O artigo 5º corrobora tal conceito ao definir que as qualificações profissionais geradas devem ser identificáveis no mundo do trabalho.

Assim, o nome do curso é o primeiro e mais essencial dos recursos de identificação tanto por parte do mercado de trabalho quanto pelos estudantes interessados. Ele deve ser o menor resumo de seu significado e o mais próximo de seu entendimento, tanto por quem procura um curso de tecnologia quanto por quem busca o futuro profissional.

O Catálogo de Cursos de Tecnologia, elaborado pelo MEC, foi criado justamente para retirar do mercado nomes estranhos ou pouco expressivos do perfil profissional que formam. O perfil profissional do curso de tecnologia em Processos Gerenciais é mais amplo como sugere o novo nome proposto, uma vez que apresenta uma gama de atividades ligadas à gestão e não somente aos processos.

Destacamos:

- "Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações."
- "Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação."
- "Esse eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética."
- Essa abrangência não pode ficar restrita a processos, mas sim, à gestão da organização. Portanto, Gestão Empresarial é um termo que tem, em si próprio, um significado já consagrado no mercado, ao contrário de Processos Gerenciais, que não conta com uma compreensão como o primeiro e não traduz o perfil pretendido.

Salientamos que as justificativas apresentadas foram elaboradas por uma equipe de coordenadores dos Cursos de Gestão Empresarial ministrados pelas Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza, num total de 16 docentes..

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial tem como Objetivos Gerais do Curso:

Propiciar a graduação de profissionais de Gestão Empresarial que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, se antecipar aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.





Objetivos Específicos do Curso:

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes que contribuam para o desenvolvimento social e econômico regional e do país, por meio do empreendedorismo, capitaneado por profissionais capacitados, e com isso minimizar a mortalidade de empresas, principalmente as PMEs, permitindo o sucesso empresarial das mesmas e de seus tutores e idealizadores dos projetos...

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial poderá atuar com a elaboração e implementação de planos de negócios, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial especificamente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos. A habilidade para lidar com pessoas, capacidade de comunicação, trabalho em equipe, liderança, negociação, busca de informações, tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos, são requisitos importantes a esse profissional.

Comentado [GMD1]: Ajustar texto

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

O graduando deve demonstrar atitudes e habilidades a seguir relacionadas.

- Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações.
- Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.
- Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.
- Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- Avaliar os impactos do empreendimento.

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;





- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Sociologia das Organizações ▶ Direito Empresarial
▶ Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Projeto de Trabalho de Graduação I ▶ Trabalho de Graduação I e II ▶ Estágio Supervisionado
▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Inglês I, II, III, IV, V e IV ▶ Espanhol I e II ▶ Negócios Internacionais
▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão de Projetos Empresariais
▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Atividades Autônomas de Projeto (Projetos Interdisciplinares I, II, III, IV, V e VI)
▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais
▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração geral ▶ Logística ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade
▶ Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comunicação e Expressão ▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas ▶ Comunicação Empresarial Geral





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes 	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidade Sistemas de Informação Sistemas Integrados de Gestão
<ul style="list-style-type: none"> Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio) 	<ul style="list-style-type: none"> Estatística aplicada à Gestão Gestão de Marketing Organização, Sistemas e Métodos Planejamento de Marketing Desenvolvimento de Negócios Planejamento e Gestão Estratégica
<ul style="list-style-type: none"> Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Matemática Economia Matemática Financeira Gestão Financeira Análise de Investimentos
<ul style="list-style-type: none"> Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado 	<ul style="list-style-type: none"> Métodos para a Produção do Conhecimento
<ul style="list-style-type: none"> Avaliar os impactos do empreendimento 	<ul style="list-style-type: none"> Gestão Ambiental

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.



5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão Empresarial, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação), contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.



5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – Fatec Zona Sul - R-06

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Administração Geral (80 aulas)	Comportamento Organizacional (160 aulas)	Organização, Sistemas e Métodos (160 aulas)	Planejamento de Marketing (160 aulas)	Gestão de Projetos Empresariais (160 aulas)	Desenvolvimento de Negócios (160 aulas)
Contabilidade (40 aulas)					
Informática Aplicada a Gestão (80 aulas)	Sociologia das Organizações (40 aulas)	Gestão de Marketing (80 aulas)	Gestão Financeira (80 aulas)	Análise de Investimentos (80 aulas)	Planejamento e Gestão Estratégica (80 aulas)
Sociedade, Tecnologia e Inovação (40 aulas)	Gestão Ambiental (40 aulas)				
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (40 aulas)	Economia (80 aulas)	Gestão de Pessoas (80 aulas)	Logística (80 aulas)	Gestão da Produção (80 aulas)	Negócios Internacionais (80 aulas)
Matemática (80 aulas)					
Comunicação e Expressão (80 aulas)	Estatística Aplicada a Gestão (80 aulas)	Sistemas de Informação (80 aulas)	Direito Empresarial (80 aulas)	Fundamentos da Gestão da Qualidade (40 aulas)	Sistemas Integrados de Gestão (80 aulas)
	Metodologia para Produção do Conhecimento (40 aulas)			Projeto de Trabalho de Graduação (40 aulas)	
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Matemática Financeira (40 aulas)	Comunicação Empresarial Geral (40 aulas)	Espanhol I (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)
Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Inglês V (40 aulas)	Inglês VI (40 aulas)	Inglês VII (40 aulas)	Inglês VIII (40 aulas)
Atividades Externas à Matriz					
Estágio					
(240 Horas)					
Trabalho de Graduação (TG)					
(160 Horas)					
aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 60 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 60 horas TG: 80 horas
DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO					
Básicas		Profissionais		Línguas e Multidisciplinares	
Aulas	%	Aulas	%	Aulas	%
Matemática e Estatística	200 6,9	Tecnológicas Específicas para o Curso	1680 58,3	Comunicação em Língua Portuguesa	120 4,2
Metodologias de Pesquisa	40 1,4			Comunicação em Língua Estrangeira	320 11,1
Administração e Economia	80 2,8			Multidisciplinar	440 15,3
TOTAL	320 11,1	TOTAL	1680 58,3	TOTAL	880 30,6
2400 Horas		2880 Aulas		100,0 %	
RESUMO DE CARGA HORÁRIA:					
2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)					
+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas					



5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	AAG-001	Administração geral	Presencial	80	-	-	-	80
	2	LPO-001	Comunicação e Expressão	Presencial	80	-	-	-	80
	3	MMB-002	Matemática	Presencial	80	-	-	-	80
	4	CCG-001	Contabilidade	Presencial	40	-	-	-	40
	5	INF-105	Informática aplicada à Gestão + AAP	Presencial	-	80	-	-	80
	6	LIN-100	Inglês I	Presencial	40	-	-	-	40
	7	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Presencial	40	-	-	-	40
	8	TAA-100	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	Semipresencial	40	-	-	-	40
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					400	80	-	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	2	MET-102	Estatística aplicada à Gestão	Presencial	40	40	-	-	80
	3	AGA-001	Gestão Ambiental	Presencial	40	-	-	-	40
	4	CEG-002	Economia	Presencial	80	-	-	-	80
	5	LIN-200	Inglês II	Presencial	40	-	-	-	40
	6	TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	7	HSO-001	Sociologia das Organizações	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					340	140	-	-	480



Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	AGM-001	Gestão de Marketing	Presencial	80	-	-	-	80
	2	AGR-002	Gestão de Pessoas	Presencial	40	40	-	-	80
	3	LIN-300	Inglês III	Presencial	40	-	-	-	40
	4	MMF-001	Matemática Financeira	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	6	ISI-002	Sistemas de Informação	Presencial	-	80	-	-	80
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					280	200	-	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	Presencial	40	-	-	-	40
	2	DDE-002	Direito Empresarial	Presencial	80	-	-	-	80
	3	AGF-001	Gestão Financeira	Presencial	80	-	-	-	80
	4	LIN-400	Inglês IV	Presencial	40	-	-	-	40
	5	JLG-002	Logística	Presencial	80	-	-	-	80
	6	PMP-001	Planejamento de Marketing + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					400	80	-	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
5º	1	CEI-100	Análise de Investimentos	Presencial	80	-	-	-	80
	2	LES-100	Espanhol I	Presencial	40	-	-	-	40
	3	AGP-001	Gestão da Produção	Presencial	80	-	-	-	80
	4	AGQ-001	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGN-004	Gestão de projetos empresariais + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	6	LIN-500	Inglês V	Presencial	40	-	-	-	40
	7	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação I	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					400	80	-	-	480



Sem.	N°	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
6°	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	2	LES-200	Espanhol II	Presencial	40	-	-	-	40
	3	LIN-600	Inglês VI	Presencial	40	-	-	-	40
	4	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	80	-	-	-	80
	5	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	Presencial	80	-	-	-	80
	6	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	Presencial	-	80	-	-	80
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					320	160	-	-	480

Total de aulas do curso					2140	740	-	-	2880
--------------------------------	--	--	--	--	-------------	------------	----------	----------	-------------

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TTG003 e TTG103	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5° Semestre
EGE003	<input checked="" type="checkbox"/>	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 3° Semestre
TAA-100	<input checked="" type="checkbox"/>	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	40 horas	Obrigatório a partir do 1° Semestre



6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	AAG-001	Administração geral	Presencial	80	-	-	-	80
	2	LPO-001	Comunicação e Expressão	Presencial	80	-	-	-	80
	3	MMB-002	Matemática	Presencial	80	-	-	-	80
	4	CCG-001	Contabilidade	Presencial	40	-	-	-	40
	5	INF-105	Informática aplicada à Gestão + AAP	Presencial	-	80	-	-	80
	6	LIN-100	Inglês I	Presencial	40	-	-	-	40
	7	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Presencial	40	-	-	-	40
	8	TAA-100	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	Semipresencial	40	-	-	-	40
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					400	80	-	-	480

6.1.1 – AAG-001 – Administração geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais
- ▶

Objetivos de Aprendizagem

- ▶ Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.



▸ **Ementa**

Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.)
- COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008
- CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender. Bookman, 2009

▸ **Bibliografia Complementar**

- BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. Administração: o novo cenário competitivo. Atlas, 2006
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Atlas, 2006
- MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade. Atlas, 2007
- PECCI, A; SOBRAL, F. Administração - teoria e prática. Prentice Hall Brasil, 2008.

6.1.2 – LPO-001 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão
-

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

▸ **Ementa**

Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.



▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortogr. Lexikon, 2009
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009
- MARTINS; ZILBERKNOP. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2009)

▸ **Bibliografia Complementar**

- KUNSCH, M M K. Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. Summus, 2003
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.3 – MMB-002 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes
-

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

▸ **Ementa**

Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.



▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Juruá, 2008.
- LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N.. Contabilidade para executivos., 2008.
- MARION, J. C. e IUDICIBUS, S.. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2008.)

▸ **Bibliografia Complementar**

- ABREU, Ari Ferreira de. Fundamentos de contabilidade: utilizando Excel. Saraiva, 2007
- MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Atlas, 2008.
- Item 4
- Item 5

6.1.4 – CCG-001 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e **desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão empresarial.**

▸ **Ementa**

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: **exercícios destinados à Gestão empresarial.**

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente



- ▶ **Bibliografia Básica**
 - ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008
 - CORREIA NETO, J. Excel Para Profissionais de Finanças. Campus, 2006
 - SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007
- ▶ **Bibliografia Complementar**
 - ALMEIDA, Jarbas Thanaahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008
 - GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005
 - PEREIRA, M S A. Excel Para Contadores. IOB, 2009
 - Item 4
 - Item 5

6.1.5 – INF-105 – Informática aplicada à Gestão + AAP – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- ▶

Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica



- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008
- MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007
 - Item 3
- ▶ **Bibliografia Complementar**
- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007
 - GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006
 - LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007
 - MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007
 - Item 5

6.1.6 – LIN-100 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

- ▶ Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais das decisões gerenciais.

▶ **Ementa**

Teoria dos Conjuntos; Aritmética; Relações e Funções; Noções de Álgebra Linear e Noções de Lógica

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. LTC, 2002
- MUROLO, A. Matemática aplicada à Administração, Economia e Contabilidade. Thomson Pioneira, 2004



- SILVA, F C M; ABRAO, M. Matemática básica para decisões administrativas. Atlas, 2008

► **Bibliografia Complementar**

- HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. Introdução ao Calculo para Administração, Economia. Saraiva, 2009
- SILVA, S M; SILVA, E M; SILVA, E M. Matemática básica para cursos superiores. Atlas, 2006
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.7 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional
-

► **Objetivos de Aprendizagem**

Refletir sobre os impactos da Tecnologia na Sociedade Contemporânea

► **Ementa**

O saber e o conhecimento humano. Surgimento e estruturação da ciência. A moral e a ética. O desafio da liberdade. Ideologia. Cidadania e política. A civilização tecnológica. Desafios Contemporâneos

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

► **Bibliografia Básica**

- CORTELA, M. S. Não nascemos prontos! Provocações filosóficas. Vozes, 2008
- SANTOS, M. Por uma outra globalização. Record, 2008
- TOFFLER, A. A Terceira Onda. Record, 2007

► **Bibliografia Complementar**

- ARANHA, M L A e MARTINS, M H P. Temas de filosofia. Moderna, 2005



- CASTELS, Manuel. Sociedade em Rede. Paz e Terra, 2007
- COTRIM, Gilberto. Fundamentos da filosofia. Saraiva, 2006
- COTRIM, Gilberto. Fundamentos da filosofia. Saraiva, 2006
- Item 5

6.1.8 – TAA-100 – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais – Oferta Semipresencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança
- ▶

Objetivos de Aprendizagem

Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa

Os estudantes deverão cumprir 40 (quarenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. **Tais atividades serão de livre escolha do estudante** e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens etc.), **validadas pela Coordenação do Curso**

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2



- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.11 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**



XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5





6.1.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.1.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**



XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2 Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	2	MET-102	Estatística aplicada à Gestão	Presencial	40	40	-	-	80
	3	AGA-001	Gestão Ambiental	Presencial	40	-	-	-	40
	4	CEG-002	Economia	Presencial	80	-	-	-	80
	5	LIN-200	Inglês II	Presencial	40	-	-	-	40
	6	TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	7	HSO-001	Sociologia das Organizações	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-



11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre				340	140	-	-	480

6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- ▶ AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar

Objetivos de Aprendizagem

Compreender o comportamento humano nas organizações. Desenvolver projeto de diagnóstico de situação comportamental de uma organização real.

Ementa

O indivíduo e a organização, comportamento humano, mudanças comportamentais, aprendizagem e comportamentos organizacionais, processos motivacionais, grupos e equipes, liderança, negociação, administração de conflitos e mudança organizacional. Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de Gestão de Pessoas.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- MACÊDO, Ivanildo et. al. Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007
- FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. Saraiva, 2006
- RIBEIRO, MARCELO AFONSO. Psicologia e Gestão de Pessoas Reflexões Críticas. Vetor, 2009

Bibliografia Complementar



- BERGAMINI, Cecília Whitaker & CODA, Roberto (org.). Psicodinâmica da vida organizacional. Atlas, 2008
- NOVO, Damaris Vieira et. al. Liderança de Equipes. FGV, 2008
- ROBBINS, S.R. Comportamento organizacional. 11ª ed. Pearson, 2005
- VERGARA, Sylvia C. Gestão de pessoas. Atlas, 2009
- Item 5

6.2.2 – MET-102 – Estatística aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os métodos estatísticos para tomadas de decisões

▶ **Ementa**

Fundamentos da estatística. Coleta e Apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicações da estatística em gestão

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. Atlas, 2007.
- CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. Saraiva, 2009)
- MARTINS, Gilberto de Andrade e DONAIRE, Denis. Princípios de Estatística. Atlas, 2006)

▶ **Bibliografia Complementar**

- BUSSAB, Wilton e MORETIN, Pedro. Estatística Básica. Saraiva, 2006
- MANN, Prem S. Introdução à estatística. LTC, 2006
- SILVA, Ermes Medeiros da, Estatística. Atlas, 2007
- Item 4



- Item 5

6.2.3 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

▶ **Ementa**

Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. Saraiva, 2008
- MOURA, L. A.. Qualidade e Gestão Ambiental. Juarez de Oliveira, 2008
- TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade. Atlas, 2009)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.4 – CEG-002 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

▶ **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009
- VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008

▶ **Bibliografia Complementar**

- BESANKO, D. et. Al. Economia da Estratégia. Bookman, 2006
- COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008
- FLYNN, S M. Economia para Leigos. Alta Books, 2009
- GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne - Economia Aplicada. FGV, 2008
- MANKIW, N. G. Introdução a economia. Thomson Pioneira, 2005
- NISHIJIMA, Marislei. Introdução a Economia. Pearson, 2004
- PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. Manual de Introdução a Economia. Saraiva, 2006
- ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia – livro de exercícios. Atlas, 2004.
- ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. Atlas, 2003



6.2.5 – LIN-200 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais

Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007)
- HOLLETT, V.; SYDES, J. Tech Talk. pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2008
- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008
- MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007



6.2.6 – TTG-100 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado

Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

Ementa

O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009
- LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. 7 ed. Atlas, 2006
- BERTERO, Carlos Osmar. Ensino e pesquisa em administração. Thomson-Learning, 2006
- FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. Manual Prático para Elaboração de Monografias. Vozes, 2008
- SILVA, J M; SILVEIRA, E S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas. Vozes, 2007
- VERGARA. Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. Atlas, 2008



6.2.7 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos de uma sociedade que influenciam no desenvolvimento das organizações

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. Atlas, 2008
- FLEURY, Maria Tereza e FISCHER, Rosa Maria (coord.). Cultura e Poder nas Organizações. Atlas, 2007
- SCHEIN, Edgar H. Cultura Organizacional e Liderança. Atlas, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**

- DIAS, Reinaldo. Sociologia & Administração. Campinas: Alínea, 2004
- DIAS, Reinaldo. Cultura Organizacional. Campinas: Alínea, 2003
- GARRETT, A; TAKESHY, T. Indicador de Desenvolvimento Humano Organizacional – IDHO: Novas Dimensões da Cultura Corporativa. Editora de Cultura, 2008.
- SROUR, Robert. Poder, Cultura e Ética nas Organizações. Elsevier, 2005
- Item 5

6.2.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**



XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.11 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5





6.2.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**



XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.2.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)





- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)
- **Bibliografia Complementar**
 - Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
 - Item 2
 - Item 3
 - Item 4
 - Item 5

6.2.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3



- Item 4
- Item 5

6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	AGM-001	Gestão de Marketing	Presencial	80	-	-	-	80
	2	AGR-002	Gestão de Pessoas	Presencial	40	40	-	-	80
	3	LIN-300	Inglês III	Presencial	40	-	-	-	40
	4	MMF-001	Matemática Financeira	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	6	ISI-002	Sistemas de Informação	Presencial	-	80	-	-	80
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					280	200	-	-	480

6.3.1 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- ▶

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os elementos básicos e os conceitos principais de marketing.



▶ **Ementa**

Conceito de Marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas. Canais de marketing. Marketing de serviços. Marketing digital. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- COBRA, Marcos. Administração e marketing no Brasil. Cobra e Mark, 2008
- KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. Pearson, 2007
- LAS CASAS, Alexandre L. Marketing – Conceitos, Exercícios, Casos. Atlas, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**

- KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. *Framework for Marketing Management*. Prentice Hall, 2009
- KOTLER, Philip. Administração de Marketing. Pearson, 2006
- LIMA, Miguel et. al. Gestão de Marketing. FGV, 2007
- Item 4
- Item 5

6.3.2 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

▶ **Ementa**

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.



▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2008
- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009)
- MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. Saraiva, 2009)

▸ **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. FGV, 2001
- HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em *stakeholders*. Saraiva, 2008
- MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008
- ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.
- TEIXEIRA, Gilnei et. al. Gestão Estratégica de Pessoas. FGV, 2005

6.3.3 – LIN-300 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
-

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

▸ **Ementa**



Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
- OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- GODOY, S M. Bi; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006
- MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.
- OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007
- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007
- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008
- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007

6.3.4 – MMF-001 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos
-

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas

▸ **Ementa**



Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2008
- FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. Saraiva, 2009
- HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009

▸ **Bibliografia Complementar**

- ALMEIDA, Jarbas Thuanhy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008
- DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. Matemática Aplicada a Gestão de Negócios. FGV, 2005
- MENDONÇA, Luis G. et. al. Matemática Financeira. FGV, 2007
- VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. Atlas, 2007
- Item 5

**6.3.5 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos + AAP – Oferta Presencial
– Total de 160 aulas**

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Elaborar uma proposta de melhorias de organização de processos gerenciais em ambiente real de uma organização.

▸ **Ementa**

Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e



arquitetura organizacional. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing). Projeto de melhorias de processos gerenciais em uma organização.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- ARAÚJO, Luis César. Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 2008
- ARAÚJO, Luis César. Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2008
- OLIVEIRA, Djalma de P Rebouças. Sistemas, organização e métodos: Uma Abordagem Gerencial. Atlas, 2009.

▸ **Bibliografia Complementar**

- CARREIRA, Dorival. Organização, Sistemas e Métodos. Saraiva, 2008
- SEIFFERT, Peter Quadros Costa, João Alípio da Silva. Estruturação organizacional. Atlas, 2007
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.6 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes
-

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de decisões.

▸ **Ementa**

Estudos de conceitos básicos de Sistemas de Informações. Estudo das aplicações dos Sistemas de Informações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os sistemas de informações.



▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. Prentice Hall, 2007
- TURBAN, Efraim et. al. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007
- STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação. Thomson Pioneira, 2005

▸ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, Gilberto Keller de. Fundamentos dos Sistemas de Informação. Bookman, 2005
- CÔRTEZ, Pedro Luis. Administração de Sistemas de Informação. Saraiva, 2008
- MAÑAS, Antonio Vico. Administração de Sistemas de Informação. Érica, 2007
- O'BRIEN, James e MARAKAS, George. Administração de Sistemas de Informação. McGraw-Hill, 2007
- Item 5

6.3.7 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**



- Item 1
- Item 2
- Item 3

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.8 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Item 1
- Item 2
- Item 3

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2





- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Item 1
- Item 2.
- Item 3

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Item 1.
- Item 2
- Item 3)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.11 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**



XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Item 1
- Item 2
- Item 3

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Item 1
- Item 2
- Livro 3 (obrigatório constar)





▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5





6.3.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.3.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**



XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	Presencial	40	-	-	-	40
	2	DDE-002	Direito Empresarial	Presencial	80	-	-	-	80
	3	AGF-001	Gestão Financeira	Presencial	80	-	-	-	80
	4	LIN-400	Inglês IV	Presencial	40	-	-	-	40
	5	JLG-002	Logística	Presencial	80	-	-	-	80
	6	PMP-001	Planejamento de Marketing + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-



11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre				400	80	-	-	480

6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão
- ▶

Objetivos de Aprendizagem

Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

Ementa

A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias. Saraiva, 2009.
- PINHO, J. B. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006
- ROGER, Cahen. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. Best Seller, 2009.
- ROGER, Cahen. Comunicação Empresarial – a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta. Best Seller, 2008.



▶ **Bibliografia Complementar**

- BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de Comunicação Escrita. Ática, 2006.
- FIGARO, Roseli (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. Atlas, 2005
- KELLER, Kátia. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. Literarte, 2006
- MEDEIROS, João. Redação Empresarial. Atlas, 2009.
- VASCONCELOS, Luciene Ricciotti. Planejamento de Comunicação Integrada - Manual Sobrevivencia para as Organizações do Século XXI. Summus, 2009

6.4.2 – DDE-002 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar os principais conceitos do direito; compreender a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigatoriais.

▶ **Ementa**

A ciência do Direito; Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito constitucional; noções do direito administrativo; noções de direito tributário; noções do direito civil; noções de direito do trabalho e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as microempresas; Lei de falência; Lei das S.A., Código de Defesa do Consumidor.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- GABRIEL, Sergio. Direito Empresarial. Ed. DPJ, 2006
- MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. Atlas, 2007
- NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**



- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. Malheiros, 2007
- HOOG, W.A.Z. Dicionário de direito empresarial. Jurua Editora, 2005
- ROQUE, S.J. Curso de direito empresarial. Ícone Editora, 2006
- Item 4
- Item 5

6.4.3 – AGF-001 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio.

▶ **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- ASSAF, A. ; LIMA, G. G. Curso de Administração Financeira. Atlas, 2009
- GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009
- MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**

- JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. McGraw-Hill Brasil, 2008
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009
- JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009



- MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009
- TOSTES, Fernando P.. Gestão de risco de mercado- metodologias financeira e contábil. FGV, 2007
- SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009

6.4.4 – LIN-400 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- ▶ XX

Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais, relatórios e currículos; entender diferenças de pronúncia.

Ementa

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.)
- EMMERSON, Paul. Email English. Macmillan, 2004.
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006



- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008
- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Education do Brasil, 2007.
- MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.
- MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007
- OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007

6.4.5 – JLG-002 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais
- ▶ XX

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing

Ementa

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais.

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

Bibliografia Básica

- ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing. RJ: FGV, 2006



- BALLOU, R H. Logística empresarial Transportes, administração de materiais e distribuição física. Atlas, 2007
- CRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor [tradução Mauro de Campos Silva]. Thonson Learning, 2007

▸ **Bibliografia Complementar**

- HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – Supply chain. Atlas, 2007
- LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional – um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2007
- TAYLOR, D. Logística na cadeia de suprimentos – uma perspectiva gerencial. Atlas, 2005
- Item 4
- Item 5

6.4.6 – PMP-001 – Planejamento de Marketing + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing

▸ **Ementa**

Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do portfólio de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um plano de marketing (**projeto empresarial**).

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. Estratégia de Marketing. Cengage, 2009.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi, Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. Atlas, 2005



- SILVA, Helton e outros. Planejamento estratégico de marketing. FGV, 2006
- **Bibliografia Complementar**
 - HOOLEY, G J; PIERCY, N; SAUNDERS, J A. Estratégia de Marketing e Posicionamento. Prentice Hall, 2005
 - McDONALD, Malcolm. Planos de Marketing. Campus, 2007
 - Item 3
 - Item 4
 - Item 5

6.4.7 – XXXX – XX – Oferta – – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4





- Item 5

6.4.8 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**



XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)



- **Bibliografia Básica**
 - Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
 - Livro 2 (obrigatório constar)
 - Livro 3 (obrigatório constar)
- **Bibliografia Complementar**
 - Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
 - Item 2
 - Item 3
 - Item 4
 - Item 5

6.4.11 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2



- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**



XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.4.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)



• **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
5º	1	CEI-100	Análise de Investimentos	Presencial	80	-	-	-	80
	2	LES-100	Espanhol I	Presencial	40	-	-	-	40
	3	AGP-001	Gestão da Produção	Presencial	80	-	-	-	80
	4	AGQ-001	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGN-004	Gestão de projetos empresariais + AAP	Presencial	80	80	-	-	160
	6	LIN-500	Inglês V	Presencial	40	-	-	-	40
	7	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação I	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					400	80	-	-	480

6.5.1 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

▶ **Ementa**

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Fundamentos da engenharia econômica.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- BREALEY, Myers Allean. Princípios de Finanças Corporativa. Mcgraw-Hill, 2008
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009
- SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**

- GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009
- JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. Mcgraw-Hill Brasil, 2008
- JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009
- MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009
- MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009

6.5.2 – LES-100 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- ▶ XX



▸ **Objetivos de Aprendizagem**

O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma.

▸ **Ementa**

Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua espanhola

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007
- ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1 /A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

▸ **Bibliografia Complementar**

- DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngue. Barcelona: ANAYA, 2006.
- GARCÍA; BELTRÁN; CABRERO; ROMÁN-MENDOZA Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003
- GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es facil. Madrid, Edelsa, 2000
- MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. Tecnicas de conversación telefónica. Edelsa: Madrid, 2006
- PALOMINO, María Ángeles. Tecnicas de correo comercial. España: Edelsa, 2006
- PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008

6.5.3 – AGP-001 – Gestão da Produção – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção

▶ **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008
- ARAUJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009
- SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007

▶ **Bibliografia Complementar**

- CAON, M. et al. Planejamento, programação e controle da produção. Atlas, 2007
- CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.
- CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. Atlas, 2002
- TUBINO, Dálvio Ferrari. Manual de planejamento e controle da produção. Atlas, 2007

6.5.4 – AGQ-001 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)



- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais.

▶ **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- JURAN, J. M. A Qualidade desde o projeto. Thompson, 2009
- MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008
- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Atlas, 2008

▶ **Bibliografia Complementar**

- GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. Qualitymark, 2002)
- ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005
- VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007
- Item 4
- Item 5

6.5.5 – AGN-004 – Gestão de projetos empresariais + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações
- ▶ AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar



▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados

▸ **Ementa**

Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. **Elaboração de um projeto.**

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- PMI. *PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos*. Project Management, 2009.
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. *Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos*. Brasport, 2009
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- BRITO, P. *Análise e viabilidade de projetos de investimentos*. Atlas, 2007
- CAVALIERI, A et al. *AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos*. Brasport, 2009
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. *Gestão de projetos*. Cengage, 2007
- MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. *Exame PMP: a Bíblia*. Brasport, 2008
- Item 5

6.5.6 – LIN-500 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; redigir correspondência comercial em geral; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.



▸ **Ementa**

Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordado aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007
- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006.
- MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007
- MURPHY, R. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007
- OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007
- OXFORD. Oxford Advanced Learner´s Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007

6.5.7 – TTG-002 – Projeto de Trabalho de Graduação I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar o pré-projeto de pesquisa em Gestão Empresarial com vistas ao trabalho de graduação.



▸ **Ementa**

Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.
- SANTOS, R C. Manual de Gestao Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009
- LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5.8 – XXXX – XX – Oferta - - Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)



▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**



- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5





6.5.11 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**



XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.5.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)



- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)
- › **Bibliografia Complementar**
 - Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
 - Item 2
 - Item 3
 - Item 4
 - Item 5

6.5.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

› **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

› **Ementa**

XXX

› **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

› **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

› **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

› **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4



- Item 5

6.5.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios + AAP	Presencial	80	80	-	-	160



6°	2	LES-200	Espanhol II	Presencial	40	-	-	-	40
	3	LIN-600	Inglês VI	Presencial	40	-	-	-	40
	4	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	80	-	-	-	80
	5	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	Presencial	80	-	-	-	80
	6	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	Presencial	-	80	-	-	80
	7	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX	-	-	-	-	-	-
	Total de aulas do semestre					320	160	-	-

6.6.1 – TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios + AAP – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- ▶ AAP - Capacidade para atuar de forma multidisciplinar

Objetivos de Aprendizagem

Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora. **Elaborar plano de negócio para um empreendimento próprio.**

Ementa

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; **Plano de negócios.**

Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.



▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- BRESSANT, John; TIDO, Joe. Inovação e Empreendedorismo. Bookman, 2009.
- DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008
- PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. ArtMed, 2009.

▸ **Bibliografia Complementar**

- CAVALCANTI, M. et al. Empreendedorismo estratégico. Cengage, 2008
- DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor. São Paulo: Pioneira, 2000
- HARVARD BUSSINESS REVIEW. Empreendedorismo e Estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2002
- Item 4
- Item 5

6.6.2 – LES-200 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma

▸ **Ementa**

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**



As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- SEÑAS. Dicionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Martins Fontes, 2002
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007
- ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1 /A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

▸ **Bibliografia Complementar**

- COLLIN, P. H. Dicionário de termos de negócios – espanhol. SBS / Publifolha, 2005
- DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngue. Barcelona: ANAYA, 2006
- FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos. Santillana Brasil, 2008.
- GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.
- PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008

6.6.3 – LIN-600 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia

▸ **Ementa**

Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

▸ **Metodologias Propostas**



Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. 3th Ed. Cambridge University, 2007
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007)
- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006.
- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007
- MURPHY, Raymond. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007
- MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007
- OXFORD. Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007
- OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007

6.6.4 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o processo de globalização, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional e suas relações



▸ **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- MINERVINI, Nicola. O Exportador: Ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. São Paulo: Pearson, 2008
- GUEDES, A. L. Negócios Internacionais. Thomson-Pioneira, 2007.
- VASCONCELLOS, M.A. et al Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2006.

▸ **Bibliografia Complementar**

- PORTER, Michael. A vantagem competitiva das nações. Rio de Janeiro: Campus, 2001)
- MENDONÇA, A. C. D. Câmbio e Negócios Internacionais. Nobel, 2009
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.5 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio)
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

▸ **Ementa**

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias.





▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- HITT, Michael A. et al. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007
- KAPLAN, Robert S. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004
- MINTZBERG, Henry. et al. O Processo da Estratégia. São Paulo: Bookman, 2006

▸ **Bibliografia Complementar**

- BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 2004
- GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o cenário de Negócios. Porto Alegre: Bookman, 2007
- HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. Competindo pelo futuro. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- LOBATO, David Menezes. Estratégia de Empresas. Rio de Janeiro: FGV, 2009
- PORTER, M. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 2005

6.6.6 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e possibilitar a modelagem dos fluxos de Informação, transferir conhecimentos sobre o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação (e seus módulos complementares), promovendo a melhoria de produtividade e competitividade das organizações

▸ **Ementa**

Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de TI: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências

▸ **Metodologias Propostas**





Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e desempenho empresarial. Atlas, 2009
- SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos. Atlas, 2003
- TURBAN, Efrain; et al. Tecnologia da Informação para Gestão: Transformando os negócios na economia digital. Bookman, 2004.

▸ **Bibliografia Complementar**

- O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. Saraiva, 2004.
- BATISTA, Emerson O. Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. Saraiva, 2004.
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.7 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.8 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.9 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5





6.6.10 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.11 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.12 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**





- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)
- **Bibliografia Complementar**
 - Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
 - Item 2
 - Item 3
 - Item 4
 - Item 5

6.6.13 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3





- Item 4
- Item 5

6.6.14 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

6.6.15 – XXXX – XX – Oferta - – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX





▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5



7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- ▶ X
- ▶ X
- ▶ X

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

Ementa

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- Item 1 - Manuais produzidos pela unidade (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

7.2 Estágio Curricular Supervisionado

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
-------	----------------	-----------------



	240 horas	Obrigatório a partir do 3º Semestre
--	-----------	-------------------------------------

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Dentro do setor de Tecnologia em Gestão Empresarial, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

▸ **Ementa**

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Gestão Empresarial em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

▸ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 - Manuais produzidos pela unidade (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2
- Item 3
- Item 4
- Item 5

Comentado [GMD2]: Inserir bibliografia

Comentado [RFG3R2]: Este trabalho é uma adaptação do atual PPC para um novo modelo, então não é previsto a inclusão de texto que não tenha no PPC original.

Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso, não tem bibliografia para ser inserida aqui no novo template..

7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TAA-100	40 horas	Obrigatório a partir do 1º Semestre

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais têm como objetivo enriquecer o processo formativo do estudante, de forma a contribuir para desenvolvimento do interesse por atividades de caráter científico e cultural no âmbito da unidade de ensino e comunidade acadêmica e propiciar condições de integração e interação acadêmica. Possibilitam, ainda, o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante em atividades curriculares e extracurriculares, de interesse para sua formação pessoal e profissional, constituindo-se como elementos significativos, capazes de enriquecer e implementar o perfil do egresso.





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão Empresarial, não são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.



9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Gestão Empresarial) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para composição da relação entre componentes e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.19.0, publicada em 14/10/2022.

(Status "Componente existente": verificar SEMPRE se o componente já existe na Tabela de Áreas e relacionar as mesmas áreas. Status "Novo componente": consultar a tabela de especificidades para verificar o impacto que essa adição ocasionará em outros cursos vigentes. "Áreas Existentes": Duplique a caixa de dropdown para identificar mais de uma área no mesmo componente. Favor apagar esta explicação).

	Componente	Status	Áreas existentes
1º Semestre			
1	Administração geral	Componente existente	Administração e negócios
2	Comunicação e Expressão	Componente existente	Letras e Linguística
3	Matemática	Componente existente	Contabilidade e Finanças Ciências Políticas e Econômicas
4	Contabilidade	Componente existente	Ciência da computação
5	Informática aplicada à Gestão + AAP	Componente existente	Letras e Linguística
6	Inglês I	Componente existente	Matemática e Estatística
7	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Componente existente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas - Filosofia, Sociologia e Ética

Comentado [GMD4]: Inserir as áreas correspondentes de cada. disciplina, conforme Tabela de Área versão 2.18.0 disponível em: [AreasDisciplinasEspecificidades-v2.18.0-v2.1.0E.xlsm \(cps.sp.gov.br\)](https://cps.sp.gov.br/areasdisciplinas/especificidades-v2.18.0-v2.1.0E.xlsm)





	Componente	Status	Áreas existentes
8	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	Componente existente	Escolher um item. Observar Deliberação CEETEPS no. 31/2016 (Regimento Geral das FATECs, Art. 28 - Item XI)
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX	Componente existente	Escolher um item.
2º Semestre			
1	Comportamento Organizacional + AAP	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios - Psicologia
2	Estatística aplicada à Gestão	Componente existente	Matemática e Estatística
3	Gestão Ambiental	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Ciências Ambientais e Saneamento Ciências Biológicas Ciências da Terra Química
4	Economia	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Ciências Políticas e Econômicas Contabilidade e Finanças
5	Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
6	Métodos para a Produção do Conhecimento	Componente existente	Escolher um item. Interdisciplinar - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
7	Sociologia das Organizações	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Filosofia, Sociologia e Ética
8	XX	Componente existente	Escolher um item.
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX	Componente existente	Escolher um item.
3º Semestre			
1	Gestão de Marketing	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Marketing e Publicidade
2	Gestão de Pessoas	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Psicologia
3	Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística



Componente	Status	Áreas existentes
4 Matemática Financeira	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Contabilidade e Finanças Matemática e Estatística
5 Organização, Sistemas e Métodos + AAP	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
6 Sistemas de Informação	Componente existente	Escolher um item. Ciência da Computação Engenharia da Computação
7 XX	Componente existente	Escolher um item.
8 XX	Componente existente	Escolher um item.
9 XX	Componente existente	Escolher um item.
10 XX	Componente existente	Escolher um item.
11 XX	Componente existente	Escolher um item.
12 XX	Componente existente	Escolher um item.
13 XX	Componente existente	Escolher um item.
14 XX	Componente existente	Escolher um item.
15 XX	Componente existente	Escolher um item.
4º Semestre		
1 Comunicação Empresarial Geral	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Comunicação Visual e Multimídia Jornalismo e Reportagem Letras e Linguística
2 Direito Empresarial	Componente existente	Direito
3 Gestão Financeira	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Ciências Políticas e Econômicas Contabilidade e Finanças
4 Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
5 Logística	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Engenharia e Tecnologia De Produção Transportes e Serviços
6 Planejamento de Marketing + AAP	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Marketing e Publicidade
7 XX	Componente existente	Escolher um item.
8 XX	Componente existente	Escolher um item.
9 XX	Componente existente	Escolher um item.
10 XX	Componente existente	Escolher um item.
11 XX	Componente existente	Escolher um item.
12 XX	Componente existente	Escolher um item.
13 XX	Componente existente	Escolher um item.
14 XX	Componente existente	Escolher um item.
15 XX	Componente existente	Escolher um item.
5º Semestre		



	Componente	Status	Áreas existentes
1	Análise de Investimentos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
2	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
3	Gestão da Produção	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Engenharia e Tecnologia de Produção Engenharia e Tecnologia Química
4	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
5	Gestão de projetos empresariais + AAP	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
6	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
7	Projeto de Trabalho de Graduação I	Componente existente	Escolher um item. Interdisciplinar - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
8	XX	Componente existente	Escolher um item.
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX	Componente existente	Escolher um item.
6º Semestre			
1	Desenvolvimento de Negócios + AAP	Componente existente	Administração e negócios
2	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
3	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística
4	Negócios Internacionais	Componente existente	Administração e negócios
5	Planejamento e Gestão Estratégica	Componente existente	Administração e negócios
6	Sistemas Integrados de Gestão	Componente existente	Escolher um item. Administração e Negócios Ciência da Computação
7	XX	Componente existente	Escolher um item.
8	XX	Componente existente	Escolher um item.
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.





Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial

Fatec Zona Sul - R-06

9. Perfis de Qualificação



Pág. 116

15	XX	Componente existente	Escolher um item.
----	----	----------------------	-------------------



10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
13	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	40 alunos cada
	Escolher um item.	Escolher um item.	
	Escolher um item.	Escolher um item.	
	Escolher um item.	Escolher um item.	

Comentado [RFG6R5]: OK

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Informática Básica	Na unidade
Detalhamento	
Capacidade de 40 alunos com Informática Bá	
	Semestre
▸ Informática Aplicada à Gestão	1º Semestre
▸ Estatística Aplicada à Gestão	2º Semestre
▸ Sistemas de Informação	3º Semestre
▸ Organização, Sistemas e Métodos	3º Semestre
▸ Planejamento de Marketing	4º Semestre
▸ Gestão de Projetos Empresariais	5º Semestre
▸ Sistemas Integrados de Gestão	6º Semestre

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Zona Sul - R-06 oferece programas de apoio discente, tais como: Semana de Recepção de Novos Alunos; Programas de Monitoria; Nivelamento de Matemática; Apoio Didático ao Estudo da Língua Inglesa; Programas Colaborativos Internacionais; representação em órgãos colegiados e ouvidoria.



11. Referências

BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249ddl1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





12. Referências das especificidades locais

Referências CITADAS na construção deste PPC (não dos componentes)



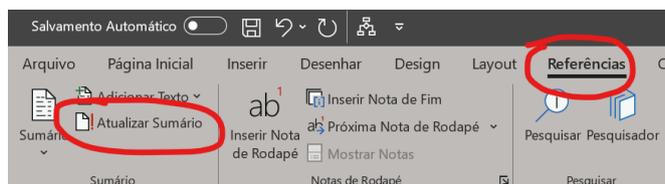
13. Apêndice – Instruções técnicas para preenchimento

13.1. Campos editáveis

Os campos com fundo amarelo são editáveis, porém, ao salvar o documento em PDF ou imprimir, a cor amarela ficará oculta. O restante do documento contém os textos fixos e não são editáveis por serem parte integrante obrigatória do PPC.

13.2. Sumário

Como atualizar o sumário: Para o sumário ser atualizado: acesse o menu Referências e clique em Atualizar Sumário, conforme imagem abaixo. Esta opção aparece habilitada somente quando está clicado em qualquer texto que tenha fundo amarelo (área editável). Selecione a opção “Atualizar Índice Inteiro” na caixa que irá se abrir.



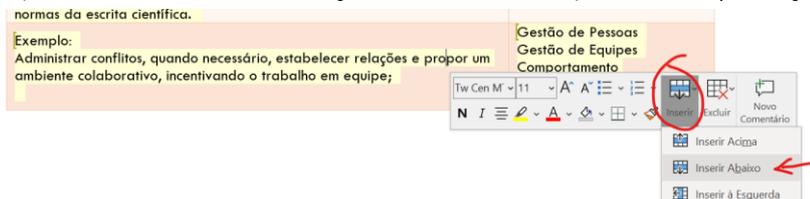
13.3. Nome do curso, eixo, nome da Fatec ou referência (do CNCST ou experimental)

O nome do curso, eixo, nome da Fatec e referência preenchidos (ou escolhidos) na capa deste documento são replicados automaticamente em todos os lugares em que eles são exibidos.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

13.4. Linhas em tabelas fixas

Para adicionar linhas em tabelas fixas clique com o botão direito em qualquer parte amarela da última linha, selecione o botão “Inserir” e em seguida “Inserir linha abaixo”, conforme exemplo a seguir:



Caso a tabela contenha dropdown, eles não aparecerão automaticamente na nova linha. Portanto, após inserir uma linha em branco, copie a linha de cima e cole na nova linha para duplicar todos os campos especiais.



13.5. Componentes curriculares e respectivas carga horária, oferta e sigla

Os campos dos nomes dos componentes curriculares, assim como respectiva descrição de carga horária oferta e sigla devem ser preenchidos no capítulo **5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária**. O que for preenchido/selecionado neste capítulo será automaticamente replicado nos outros locais deste documento.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

13.6. Componentes complementares: Trabalho de Graduação, Estágio e AACC

Os campos e especificações de carga horária sobre TG, estágio e AACC devem ser preenchidos no capítulo **3,2 Dados Gerais** e replicar manualmente os mesmos dados no capítulo **5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares**. O que for preenchido/selecionado nestes capítulos serão automaticamente replicado nos outros locais deste documento.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

