

**LEVANTAMENTO DE PERFIL****DADOS DA EMPRESA**

Empresa	<b>Locksley Logística Ltda</b>		
Telefone	11 5081-7667	Contato	Fabiola
Ramo	Agenciamento de Cargas	Site	www.locksley.com.br

**DADOS DA VAGA**

Cargo	<b>Estagiário – Departamento de Exportação Marítima</b>		
Vaga	( ) Efetivo ( ) Temporário ( ) Terceirizado ( ) PJ (x) Outros (Estagiário)		
Data de abertura	24/01/2025	<b>Vaga confidencial</b>	
Endereço do local	Rua vergueiro, 2016 – Vila Mariana – São Paulo/SP		
Salário	R\$ 1.600,00	Horário de trabalho	09:00 às 16:00 hs (seg-sex) – empresa não adepta ao home office
Comissão/Percentual			
Cargo de reporte:	Analista / Coordenador		
Formação:	Cursando Ensino Superior – Administração ou Comércio Exterior ou Relações Internacionais ou Logística (Noturno)		
Outros cursos			
Idioma	Inglês (desejável)	Frequência de uso	E-mails diariamente e Telefone esporadicamente
Idade	Sem restrições	Sexo	Sem restrições
Estado civil	Sem restrições	Religião	Sem restrições
Tempo de exp. no cargo	Sem restrições		
Disponibilidade para viagens	Não será necessário	Frequência	
Ramo de atividade empresas anteriores	Sem restrições		
Conhecimento em informática	Pacote Office, principalmente Excel(básico) para elaborações de planilhas e atualizações de dados.		

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES / PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES**

- Acompanhamento e controle dos embarques em transito com monitoramento das previsões de chegada;
- Controle do fluxo de documentos necessários para liberação e desbloqueios de cargas;
- Envio de projeções de valores à pagar ao departamento financeiro;
- Validação de despesas de fretes e solicitação de pagamento ao departamento financeiro
- Solicitação de desbloqueio do Siscarga junto aos armadores e Co-loaders;
- Controle e faturamento
- Input dos dados no sistema ERP

- Interação com exportadores, despachantes e escritórios no exterior.

Responsabilidade Financeira	
Quantidade de subordinados (cargos)	Nenhum
Contatos internos	Interagir com todos os departamentos: diretoria, comercial, pricing, time de exportação marítima, coordenador, e financeiro.
Contatos externos	Clientes e fornecedores

### **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

- Ser ético;
- Ser organizado;
- Ter foco / concentração para realizar planilhas de follow up (acompanhamento de embarques e envio aos clientes);
- Ter uma boa comunicação para construções de e-mails e atendimentos telefônicos devido contato com clientes e fornecedores;
- Possuir espírito de equipe e ser colaborativo;
- Ser analítico para identificar melhorias de processos;
- Desejo de estabilidade e crescimento junto com a empresa;

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Nenhum

### **CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS**

Relacionados a comércio exterior:

- Incoterms (International Commercial Terms - Termos Internacionais de Comércio): são como cláusulas presentes em um contrato de compra e venda internacional que têm por escopo definir os direitos e obrigações das partes contratantes: exportador e importador.
- Conhecimento de embarque marítimo ou Bill of Lading (BL) e House Bill of Lading (HBL)

**BENEFÍCIOS / Em caso de regime PJ especificar as tratativas**

Vale transporte	Conforme necessário	Valor desconto func.	Sem desconto
Vale refeição	R\$ 39,00/dia	Valor desconto func.	0,00%
Vale alimentação	não	Valor desconto func.	0,00%
Restaurante interno	não	Valor desconto func.	
Assistência médica	não	Valor desconto func.	
Assistência Odontol.	não	Valor desconto func.	
Seguro de Vida	não	Valor desconto func.	
Bônus, PLR/Política	não		
Outros especificar	<b>Clube de descontos: total pass, vittude , swile</b>		
Data: 24/01/2025	DE ACORDO		

Assinatura do responsável pelas informações