

Contatos Coordenação e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Coordenador Geral de ADS

Prof. D.r Eliseu Lemes da Silva - Suporte, dúvidas gerais e também reuniões presenciais com a coordenação de ADS devem ser solicitadas pelo MS-Teams através do usuário f137coord.ads@cps.sp.gov.br que pode ser encontrado na caixa de busca superior do Teams. O plantão presencial para atendimento ao corpo discente com agendamento prévio será feito nas segundas-feiras das 8:00hs às 17h30hs e também nas terças-feiras das 14:00hs às 21:00hs exceto para os casos excepcionais a serem combinados no agendamento pela ferramenta MS-Teams.

Supervisão de Trabalho de Conclusão de Curso I – 5 Semestre (TGI)

Prof. Esp. Walcyr de Moura e Silva – Duvidas pelo MS-Teams

Supervisão de Trabalho de Conclusão de Curso II – 6 Semestre (TGII)

Prof.a M.e Denise Lemes Fernandes Nevez – Dúvidas pelo MS-Teams

Supervisão e Orientação de Estágio Obrigatório do CST de ADS

Prof. D.r Winston Aparecido Andrade - Dúvidas pelo MS-Teams

Observações Importantes

- a) O horário de aulas oficial do curso será sempre publicado no Site da Faculdade pois no SIGA as atualizações acontecem sempre depois. Observem as grades do site pois as disciplinas que não possuem o nome do professor irão aparecer como **EDITAL** ou **PSS** são disciplinas em processo de contratação de professores portanto não haverá aulas destas disciplinas até o aviso de contratação da coordenação. As alterações da grade horária do curso será publicada no site da faculdade na guia do horário de aulas, antes de virem nas aulas a verificação da grade horário é importante para não comparecerem nas disciplinas que ainda não têm professor(a).
- b) Acerto de matrículas e/ou acomodações de disciplinas são de competência da Secretaria Acadêmica e podem ser solicitadas dentro de período especificado no calendário letivo através de requerimento geral pelo site, nos casos excepcionais os alunos devem entrar em contato com a coordenação para buscar orientação. A coordenação atende presencialmente com agendamento prévio pelo MS-Teams ou pelo próprio Teams dependendo da demanda.
- c) Importante: A coordenação não assina estágios, existe um supervisor de estágios em cada curso para orientar os alunos no processo do contrato ou equivalência para quem trabalha na área do curso. A coordenação não tem competência para cadastrar ou cancelar alunos no sistema SIGA bem como não têm qualquer controle na exclusão de alunos formados sendo que o sistema acadêmico SIGA é totalmente controlado pela Diretoria Acadêmica exceto nos casos de exames de proficiência, aproveitamento de estudos é alocação de professores que são processos acompanhados pela tanto pela Secretaria como pela Coordenação.
- d) O Atendimento da Secretaria é feito via requerimento on-line pelo site ou presencialmente nos horários de atendimento disponíveis no site da Faculdade, outras informações podem ser obtidas via ligação telefônica, telefone disponível no site da faculdade.

Prof. D.r Eliseu Lemes da Silva
Coordenador do CST de ADS
Fatec Dom Paulo Evaristo Arns