ANTES DE COMEÇAR

Como fazer sua inscrição

Tutorial para alunos, professores e funcionários.

Sua participação é organizada em duas etapas

1. Inscreva-se no evento.
2. Inscreva-se em cada palestra que deseja acompanhar.

Atenção: a inscrição no evento não realiza automaticamente sua inscrição nas palestras.

01 Acesse a página do evento

Semana de Tecnologia da FATEC Zona Sul
“Dom Paulo Evaristo Arns” - 2026-2

Abrir página do evento na Even3

Na página do evento, clique em **Realizar inscrição**.



ETAPA 1 • INSCRIÇÃO NO EVENTO

Selecione seu perfil

Escolha a categoria correspondente ao seu vínculo com a instituição.

02 Adicione uma inscrição

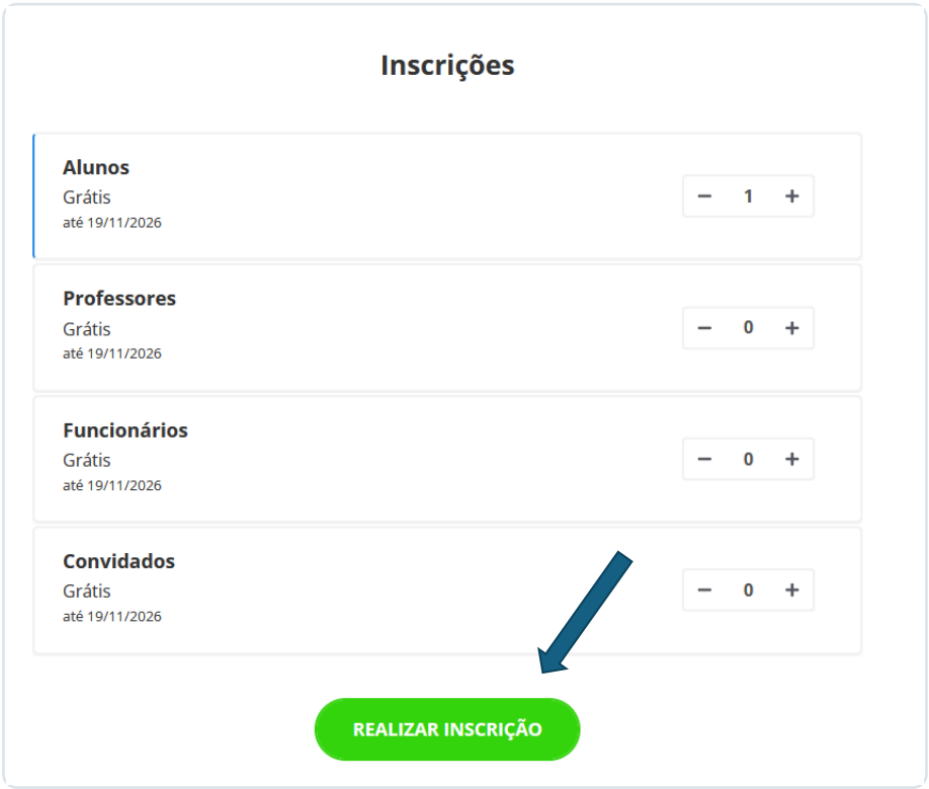
Clique no botão **+** ao lado da categoria adequada:

Aluno → selecione **Alunos**.

Professor → selecione **Professores**.

Funcionário → selecione **Funcionários**.

Confira a quantidade selecionada e clique em **Realizar inscrição**.



A imagem mostra um exemplo de inscrição na categoria **Alunos**. Para os demais perfis, selecione a categoria correspondente.

ETAPA 1 • INSCRIÇÃO NO EVENTO

Preencha seus dados

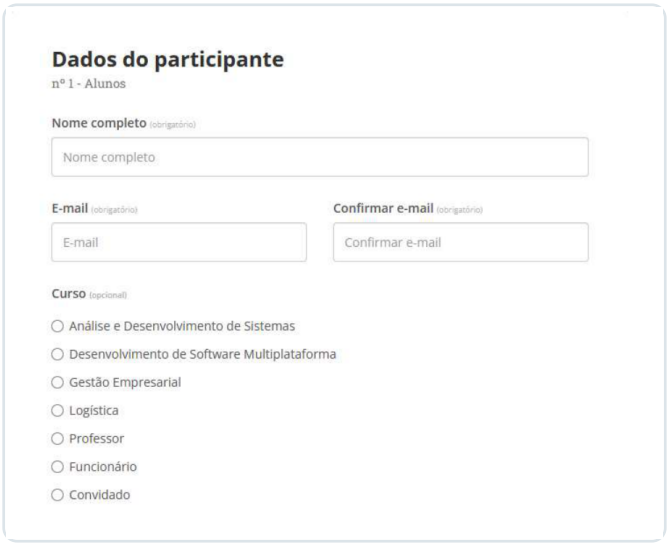
Revise as informações antes de avançar.

03 Complete o formulário

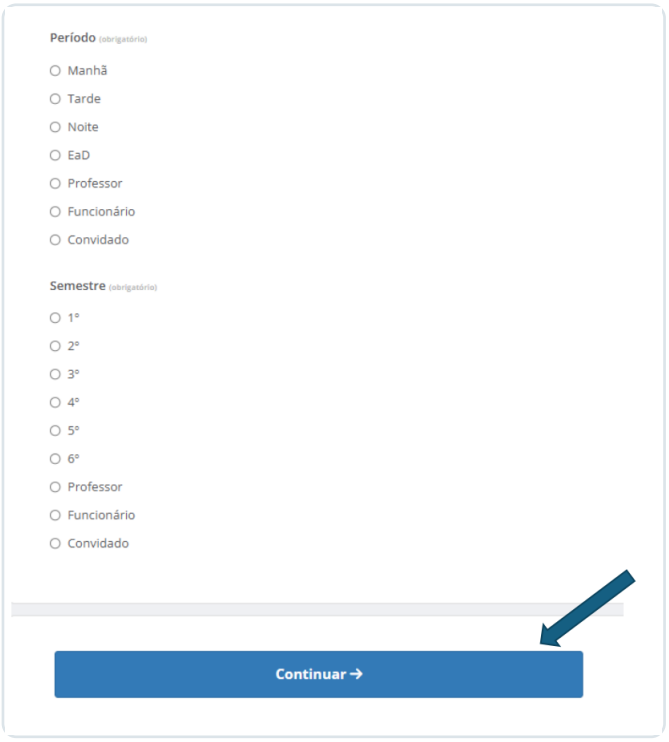
Informe seu **nome completo**, seu **e-mail institucional** e a confirmação do e-mail. Preencha também os demais campos aplicáveis, como curso, período e semestre.

Depois de conferir os dados, clique em **Continuar**.

Dados do participante



Continuação do formulário



Confira o e-mail: utilize o mesmo endereço institucional ao acessar sua conta para se inscrever nas palestras.

ETAPA 1 • INSCRIÇÃO NO EVENTO

Conclua a inscrição

A conclusão desta etapa confirma sua inscrição no evento.

04 Confira o resumo do pedido

Verifique a categoria e a quantidade de inscrições. Se os dados estiverem corretos, clique em **Concluir inscrição**.



Próximo passo: aguarde a tela de confirmação da inscrição para acessar a área de atividades.

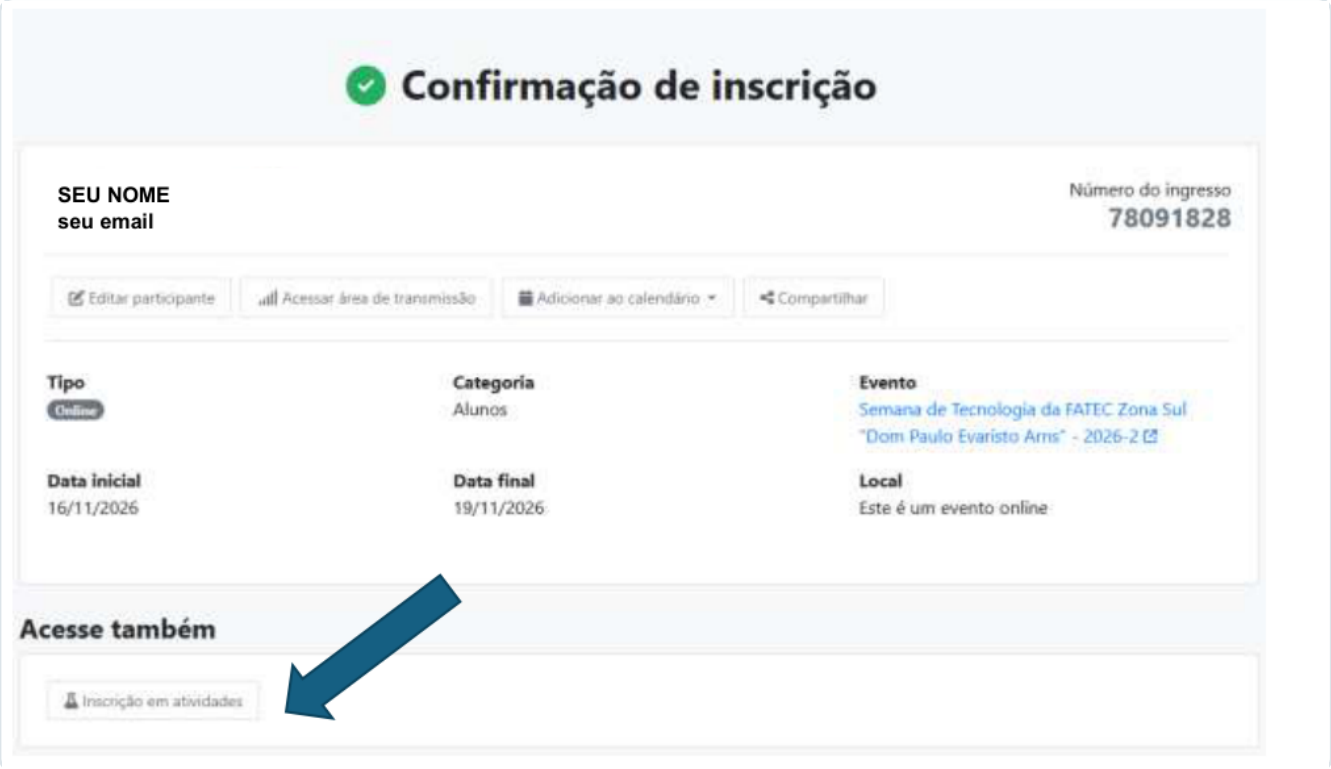
ETAPA 2 • INSCRIÇÃO NAS PALESTRAS

Acesse as atividades

Com a inscrição no evento confirmada, escolha suas palestras.

05 Abra a área de atividades

Na tela de **Confirmação de inscrição**, localize a seção **Acesse também** e clique em **Inscrição em atividades**.



Lembrete: para participar das palestras, você precisa se inscrever nas atividades desejadas, além de estar inscrito no evento.

ETAPA 2 • INSCRIÇÃO NAS PALESTRAS

Entre na sua conta

Use seu e-mail institucional para acessar a Even3.

06 Faça o login

1. Digite seu e-mail institucional e clique em **Continuar**.
2. Informe sua senha e clique em **Entrar**.





Se ainda não tiver uma conta, utilize **Clique aqui para criar uma**. Se não lembrar a senha, selecione **Esqueci minha senha**.

ETAPA 2 • INSCRIÇÃO NAS PALESTRAS

Escolha suas palestras

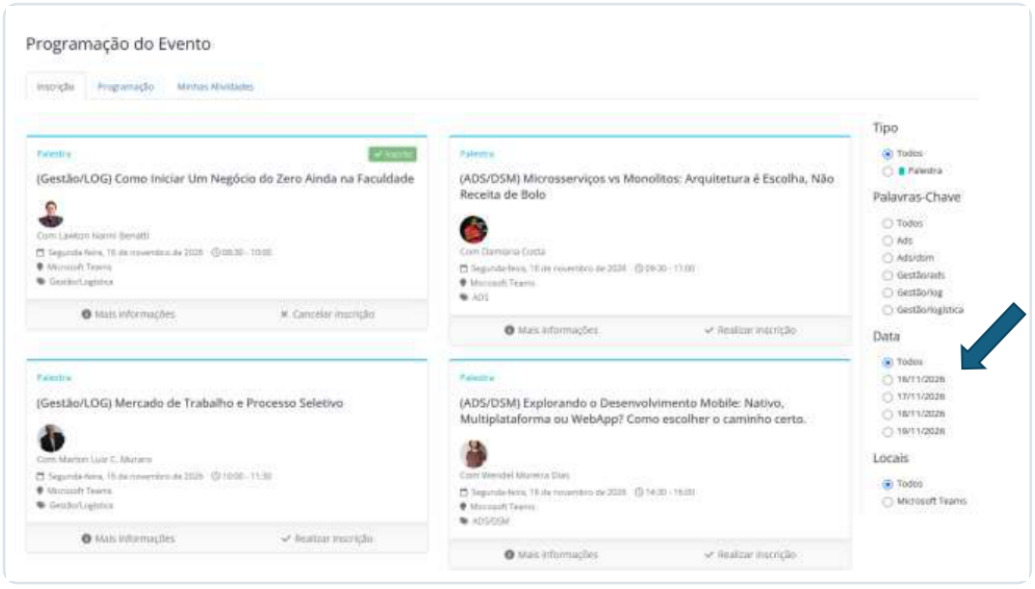
Confira o público indicado, a data e o horário de cada atividade.

07 Localize a atividade desejada

Na programação, observe o prefixo no título da palestra:

ADS/DSM: Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Desenvolvimento de Software Multiplataforma.
GESTÃO/LOG: Gestão Empresarial e Logística.

Use o filtro de **data** para encontrar as atividades do dia desejado.



Na palestra escolhida, clique em **Realizar inscrição**.



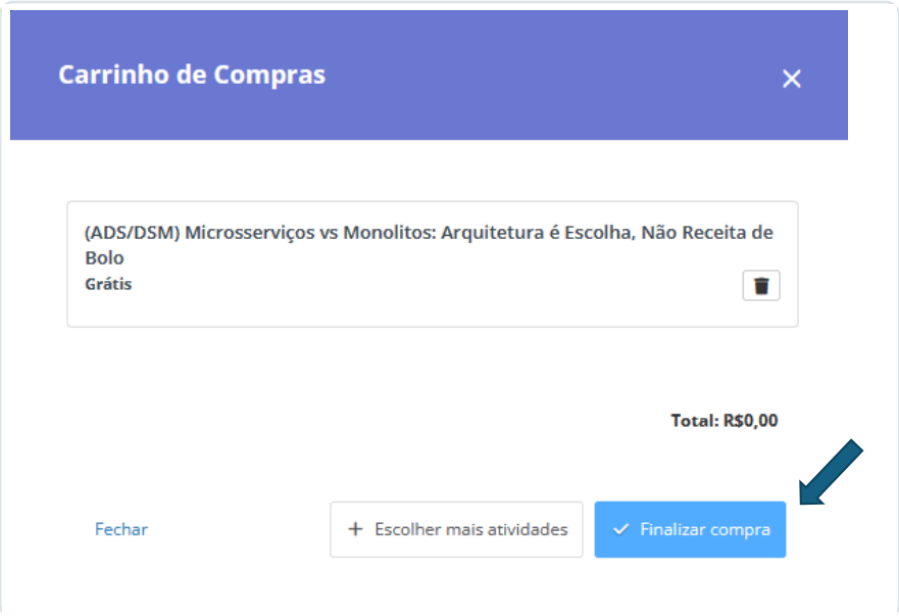
ETAPA 2 • INSCRIÇÃO NAS PALESTRAS

Finalize e confira

A atividade precisa aparecer com o status “Inscrito”.

08 Confirme a inscrição na palestra

No carrinho, confira a atividade selecionada e clique em **Finalizar compra**, conforme o nome do botão exibido na plataforma.



09 Verifique o status da atividade

Confira se a palestra aparece como **Inscrito**. Repita o processo para as demais palestras que deseja acompanhar.



Bom evento e ótimos aprendizados!